

**UCHWAŁA NR II/15/2018**  
**RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok ”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się: „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Turośń Kościelna nr XXIX/242/2017 z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Kowalewicz**

Załącznik do uchwały Nr II/15/2018  
Rady Gminy Turośń Kościelna  
z dnia 29 listopada 2018 r.

## **Program**

### **współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turośń Kościelna,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.”

#### **Rozdział 2. Cele programu.**

§ 4. Celem głównym Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak największego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy.**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2019 roku :

- 1) **w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
  - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
  - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
  - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) **w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
  - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
  - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa z cyberprzestrzeni.
- 3) **w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
  - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) **w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
  - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
  - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) **w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu:**
  - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
  - b) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich.
- 6) **w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
  - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 7) **w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
  - a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
  - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
  - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

## **Rozdział 5. Formy współpracy.**

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) wysyłanie informacji o sesjach Rady Gminy, gdy w ich programie będą sprawy związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 5) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

## **Rozdział 6. Zasady współpracy.**

§ 10. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu.**

§ 13. Program realizowany będzie w 2019 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu.**

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.**

§ 17. Gmina Turośń Kościelna na realizację Programu w roku budżetowym 2019 przeznaczy środki w wysokości 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 20. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl) , na BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo Program był przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej [www.turosnkoscielna.pl](http://www.turosnkoscielna.pl) , osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@turosnkoscielna.pl](mailto:sekretariat@turosnkoscielna.pl) lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Turośń Kościelna.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 21. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Kowalewicz**