

ZARZĄDZENIE Nr 30/2019
Wójta Gminy Turośń Kościelna
z dnia 2 kwietnia 2019 r.

do powierzenia niektórych spraw Zastępcy Wójta Gminy Turośń Kościelna

Na podstawie art. 39 ust.2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r.poz.2077 ze zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Waldemara Franciszka Wilczewskiego – Zastępcę Wójta do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Turośń Kościelna,
- 2) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Turośń Kościelna,
- 3) reprezentowania Gminy i Urzędu na zewnątrz,
- 4) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Turośń Kościelna oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 6) podpisywania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń,
- 7) zatwierdzania operacji finansowych,
- 8) zawierania umów cywilno-prawnych,
- 9) podpisywania wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Turośń Kościelna.

§ 2. Upoważniam Waldemara Franciszka Wilczewskiego - Zastępcę Wójta do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Turośń Kościelna:

- 1) wniosków o wydanie o wydanie decyzji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
- 2) podpisywania dokumentów finansowo-księgowych w zakresie bieżącej obsługi Gminy, dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń pracowników Urzędu i kierowników podległych jednostek,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów,
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 5) decyzji, zaświadczeń i spraw w czasie nieobecności pracowników upoważnionych.

§ 3. Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.

WÓJTA
mgr Grzegorz Jakuc

