

### Zaproszenie do złożenia ofert

Wójt Gminy Turośń Kościelna zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy, Rady Gminy i Urzędu Stanu Cywilnego w Turośni Kościelnej w 2021 roku”.**

*Do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm. ), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro.*

### Warunki zamówienia:

#### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Turośń Kościelna

ul. Białostocka 5

18-106 Turośń Kościelna

NIP: 9661837886

Tel: 85-715-80-00

Email: sekretariat@turossnkoscielna.pl

#### **II. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszego zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Urząd Gminy w Turośni Kościelnej, faksem: nr 85 7158001 lub na adres e-mail: [sekretariat@turossnkoscielna.pl](mailto:sekretariat@turossnkoscielna.pl)
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść zapytania.
3. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie o cenę.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych, rejestrowanych i nierejestrowanych oraz dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego i ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) dla potrzeb Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej, Rady Gminy Turośń Kościelna i Urzędu Stanu Cywilnego w Turośni Kościelnej

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) oraz Ordynacji Podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1325)
3. Nadawanie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego będzie miało miejsce w miejscowości Turośń Kościelna, Gmina Turośń Kościelna, codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych. W uzasadnionych przypadkach przesyłki mogą być nadawane w miejscowości Łapy W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje placówką w miejscowości jednostki Zamawiającego, zobowiązany jest na własny koszt do dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego w godzinach j/w.
4. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących wymiarach:
  - **FORMAT S** to przesyłki o wadze do 500g i wymiarach:  
**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  
**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
  - **FORMAT M** to przesyłki o wadze do 1000g i wymiarach:  
**MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  
**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
5.
  - **FORMAT L** to przesyłki o wadze 2000g i wymiarach:  
**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  
**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi Formularz Cenowy do Zapytania Ofertowego. Zamawiający zastrzega, że podane w Formularzu Cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy ułatwiający Wykonawcy skalkulowanie ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
7. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek - piątek. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu (w poniedziałki w godz. 8:30 – 12:00, od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 12:00). Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
8. Nadanie przesyłek stanowiących przedmiot zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania, sporządzić zestawienia ilościowe dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania do siedziby Zamawiającego, niezwłocznie po doręczeniu, pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, opatrzone czytelną datą i czytelnym podpisem odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
10. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz regulaminie operatora pocztowego. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
11. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą za porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym
12. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego. Usługi pocztowe nie ujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty proponowanego wzoru umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków umowy.

#### **IV. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z następującymi przepisami:**

- ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.),
- art. 165 §2 ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
- art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325),
- międzynarodowych przepisów pocztowych,
- innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu /organu administracji publicznej.

## V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej Pani Sylwia Fiedorczyk tel. 85 715 80 00.

## VII. Miejsce i termin składania:

Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do dnia **16.12.2020r. za pomocą poczty lub drogą elektroniczną na adres email : [sekretariat@turosskoscielna.pl](mailto:sekretariat@turosskoscielna.pl)**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

## VIII. Kryteria oceny oferty

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny:

- a) Cena ofertowa (C) – 70 pkt.,
- b) liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, według stanu na dzień 30 września 2020 r. (Z) – 30 pkt.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

### a) sposób punktowania w zakresie pierwszego kryterium – cena ofertowa (C):

- oferta może uzyskać max. 70 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 70 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C min. - najniższa oferowana cena brutto, spośród ofert podlegających ocenie

C of. - cena ocenianej oferty

### b) sposób punktowania w zakresie drugiego kryterium – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, według stanu na dzień 30 września 2020 r. (Z):

- oferta może uzyskać max. 30 punktów.

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Z = \frac{Z \text{ of.}}{Z \text{ max}} \times 30 \text{ pkt.},$$

gdzie:

Z of. – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działaniach operacyjnych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, według stanu na dzień 30 września 2020 r.,

Z max – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działaniach operacyjnych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, według stanu na dzień 30 września 2020 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie zadania Wykonawcy związane z realizacją usług objętych zamówieniem: odbieranie korespondencji, obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno-rozdzielcze, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawców.

*Niniejsze zaproszenie do złożenia ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań prawno – finansowych wobec stron.*

**WÓJT**

*mgr Grzegorz Iakuć*

/podpis/

W związku z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO) proszę o zapoznanie się z komunikatem dotyczącym przetwarzania danych:

[http://bip.ug.turosn.wrotapodlasia.pl/ochrona\\_danych\\_osobowych](http://bip.ug.turosn.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych)