

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021
Wójta Gminy Turośń Kościelna
z dnia 21 stycznia 2021 r.

**w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Turośń Kościelna zamówień publicznych,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.*), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz.U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.*), oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (*Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie stosuje się do udzielenia przez Gminę Turośń Kościelna, zwaną dalej "Gminą", zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł, zwanych dalej „Zamówieniami”.

§ 2. Przy stosowaniu niniejszego zarządzenia obowiązują definicje określone w ustawie z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zamówień bez względu na ich rodzaj i wartość udziela się przy zachowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) jawności;
- 6) uczciwej konkurencji.

§ 4. 1. Postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi pracownik, z którego zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inny pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

2. Osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenia zamówienia podlega wyłączeniu z postępowania, jeżeli występuje konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. O zaistniałym konflikcie interesów osoba wykonująca czynności w postępowaniu zobowiązana jest powiadomić Wójta Gminy.

§ 5. Zamówień udziela się na podstawie rozpoznania cen rynkowych (katalogi, prospekty, strony internetowe, ustalenia telefoniczne) lub zapytań ofertowych, skierowanych do znanych wykonawców, będących w stanie zrealizować zamówienie lub w drodze postępowania konkursowego prowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert skierowanego do nieograniczonej liczby wykonawców (np. poprzez publikację na stronie Gminy).

§ 6. 1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia osoba, o której mowa w § 4 sporządza notatkę służbową.

2. Notatka, o której mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) wartość zamówienia;
- 3) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) sposób wyboru wykonawcy, z uwzględnieniem §6;

- 5) cenę i uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 6) datę oraz podpis osoby sporządzającej notatkę.
3. Oferty wykonawców oraz zapytania ofertowe do nich skierowane, a także dokumenty dotyczące postępowania konkursowego stanowią załączniki do notatki służbowej.

§ 7. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8. Zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których wartość nie przekracza 50.000,00 zł,
- 2) zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze nie priorytetowym,
- 3) do których zastosowanie mają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z funduszy UE,

§ 9. W uzasadnionych przypadkach zamówienia mogą być dokonywane w trybie z wolnej ręki, w szczególności jeżeli zastosowanie zasad wynikających z niniejszego zarządzenia mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:

- 1) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków w szczególności, jeżeli należyta realizacja zamówień uzależniona jest od właściwości wykonawcy,
- 2) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 3) poniesieniem straty w mieniu publicznym,
- 4) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.

§ 10. Zamawiający może odwołać postępowanie konkursowe przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny.

§ 11. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 308/2014 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 13. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 14. Zakazuje się podziału i zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych i procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 15. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Anna Nazarewicz
Anna Nazarewicz
Bt-663

WÓJT
mgr Grzegorz Jakuć