

**ZARZĄDZENIE NR 33/2021**  
**Wójta Gminy Turośń Kościelna**  
**z dnia 8 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, edukacji i oświaty, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 8 pkt. 1 lit. a, b, c, 2, 3, 4, 5 i § 11 Uchwały Nr XVIII/157/2020 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, edukacji i oświaty, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.turosnskoscielna.pl](http://www.turosnskoscielna.pl)).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr Grzegorz Jakuć*

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/157/2020 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok", Wójt Gminy Turośń Kościelna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku. w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, edukacji i oświaty, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021r.

### **1. RODZAJ ZADANIA:**

#### **1.1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i uzależnieniom:**

- a) **zajęcia sportowo – rekreacyjne z elementami profilaktyki, promujące zdrowy tryb życia**
- b) **organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych, połączonego z profilaktyką**
- c) **zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne (edukacja kulturalna).**

Wspierane będą przedsięwzięcia propagujące wśród dzieci i młodzieży aktywne formy spędzania wolnego czasu m.in.: zorganizowanie zajęć rekreacyjno – sportowych, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych, obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, półkolonii, organizacja zajęć kulturalno – edukacyjnych.

### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)**

### **3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

**3.1.** O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**3.2.** Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

**3.3.** Wspieranie zadań następuje poprzez dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- a) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- b) materiały biurowe, informacyjne, edukacyjne, profilaktyczne i inne materiały do zajęć i warsztatów ,
- c) dożywianie,
- d) koordynację i zarządzanie projektem,
- d) wyjazdy integracyjno - rekreacyjne i imprezy integracyjne,
- e) koszty związane z organizacją czasu wolnego dzieciom, w tym opłaty za wyjścia do kina, teatru, na basen, muzeum, inne wyjścia edukacyjne, w tym koszty związane z transportem,
- f) inne koszty nie ujęte w ust. 3.3, których poniesienie jest związane z prawidłową realizacją zadania i nie zostały zastrzeżone w ust. 3.6.

**3.4.** Cel zadania publicznego powinien być wskazany w części II pkt. 3 oferty „syntetyczny opis zadania” i musi być spójny z założonymi rezultatami.

**3.5.** Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem zwrotu dotacji przez Zleceniobiorcę.

**3.6.** Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) zadania inwestycyjne,
- h) działalność gospodarczą i polityczną,
- i) odsetki karne i kary.

**3.7.** Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności zmiany umowy. Przesunięcie zwiększające procentową wartość danej pozycji o więcej niż 20% wymaga zmiany umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w

dowolnej wysokości.

**3.8.** Oferent przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi, jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020r. poz. 152).

**3.9.** Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

#### **4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

**4.1.** Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w **okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.**

**4.2.** Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

**4.3** Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1 / 2014 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 grudnia 2014 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 19 / 2020 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 12 marca 2020r. w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.

**4.4.** W przypadku niewykorzystania dotacji w okresie realizacji zadania otrzymane środki podlegają zwrotowi, w terminie określonym w umowie. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową wiąże się ze zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Turośń Kościelna.

**4.5.** W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Wójta Gminy Turośń Kościelna o zmianę umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań. Pisemne wystąpienie o dokonanie zmian należy przedłożyć w terminie co najmniej 14 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie, w tym nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

**4.6.** Wójt Gminy Turośń Kościelna zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

**4.7.** W związku z potrzebą zminimalizowania skutków pandemii spowodowanej wirusem

SARS-CoV-2 realizacja procedury konkursowej może być wstrzymana. Realizacja procedury udzielenia dotacji, jak również realizacja zadania publicznego może być wstrzymana, przesunięta w czasie lub całkowicie odwołana.

## **5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

**5.1.** Oferty należy składać w terminie **do dnia 4 maja 2021r., do godz. 15<sup>30</sup>**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej, pok. 15, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna. Oferty, które zostaną złożone lub nadesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

**5.2.** Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.**”. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w rozdziale 1 niniejszego ogłoszenia.

**5.3.** Oferta musi być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r. poz. 2057).

**5.4.** Wszystkie pola powinny być uzupełnione w Części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Założone rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.

**5.5.** Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności lub okres działalności,
- c) statut,
- d) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.,
- e) oświadczenie o numerze rachunku bankowego dotowanego podmiotu, na które zostanie przelana dotacja po podpisaniu umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy,
- f) oświadczenie organizatorów o spełnianiu warunków wypoczynku wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r. poz. 1327 z późn. zm.)

**5.6.** Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

## **6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

**6.1.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 1/2014 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, zmienionego Zarządzeniem Nr 19 / 2020 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 12 marca 2020r. w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.

**6.2.** Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do dnia **18 maja 2021r.**

## **7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY**

1. Legion Wschodni Fundacja: „*Sport strzelecki otwarty dla dzieci i młodzieży*”, dotacja w kwocie 7.000zł.
2. Koło Gospodyń Wiejskich „Zdolne Babki”: „*Piękno Podlasia – integracja i aktywizacja wielopokoleniowa*”, dotacja w kwocie 3.000zł.
3. Stowarzyszenie Przyjaciół Niewodnicy: „*Aktywność fizyczna i zdrowy tryb życia mieszkańców Gminy Turośń Kościelna*”, dotacja w kwocie 6.000zł.
4. Klub Sportowy „Turośnianka”: „*Sport to zdrowie*”, dotacja w kwocie 18.000zł.
5. Uczniowski Klub Sportowy „Tur”: „*Sport – trochę inaczej*”, dotacja w kwocie 11.000zł.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjnym pod nr tel. 85-715-80-20, 85-715-80-03.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna.

**WÓJT**  
*mgr Grzegorz Jakub*