

ZARZĄDZENIE NR 33/2021
Wójta Gminy Turośń Kościelna
z dnia 8 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, edukacji i oświaty, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 8 pkt. 1 lit. a, b, c, 2, 3, 4, 5 i § 11 Uchwały Nr XVIII/157/2020 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, edukacji i oświaty, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.turosnskoscielna.pl).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Grzegorz Jakuć

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Anna Nęczarewicz
Bt-663

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/157/2020 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok", Wójt Gminy Turośń Kościelna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku. w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej, edukacji i oświaty, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021r.

1. RODZAJ ZADANIA:

1.1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i uzależnieniom:

- a) zajęcia sportowo – rekreacyjne z elementami profilaktyki, promujące zdrowy tryb życia
- b) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych, połączonego z profilaktyką
- c) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne (edukacja kulturalna).

Wspierane będą przedsięwzięcia propagujące wśród dzieci i młodzieży aktywne formy spędzania wolnego czasu m.in.: zorganizowanie zajęć rekreacyjno – sportowych, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych, obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, półkolonii, organizacja zajęć kulturalno – edukacyjnych.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

3.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

3.3. Wspieranie zadań następuje poprzez dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- a) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- b) materiały biurowe, informacyjne, edukacyjne, profilaktyczne i inne materiały do zajęć i warsztatów ,
- c) dożywianie,
- d) koordynację i zarządzanie projektem,
- d) wyjazdy integracyjno - rekreacyjne i imprezy integracyjne,
- e) koszty związane z organizacją czasu wolnego dzieciom, w tym opłaty za wyjścia do kina, teatru, na basen, muzeum, inne wyjścia edukacyjne, w tym koszty związane z transportem,
- f) inne koszty nie ujęte w ust. 3.3, których poniesienie jest związane z prawidłową realizacją zadania i nie zostały zastrzeżone w ust. 3.6.

3.4. Cel zadania publicznego powinien być wskazany w części II pkt. 3 oferty „syntetyczny opis zadania” i musi być spójny z założonymi rezultatami.

3.5. Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem z żądaniem zwrotu dotacji przez Zleceniobiorcę.

3.6. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) zadania inwestycyjne,
- h) działalność gospodarczą i polityczną,
- i) odsetki karne i kary.

3.7. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności zmiany umowy. Przesunięcie zwiększające procentową wartość danej pozycji o więcej niż 20% wymaga zmiany umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w

dowolnej wysokości.

3.8. Oferent przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi, jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020r. poz. 152).

3.9. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

4.1. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w **okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.**

4.2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

4.3 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1 / 2014 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 grudnia 2014 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 19 / 2020 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 12 marca 2020r. w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.

4.4. W przypadku niewykorzystania dotacji w okresie realizacji zadania otrzymane środki podlegają zwrotowi, w terminie określonym w umowie. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową wiąże się ze zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Turośń Kościelna.

4.5. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Wójta Gminy Turośń Kościelna o zmianę umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań. Pisemne wystąpienie o dokonanie zmian należy przedłożyć w terminie co najmniej 14 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie, w tym nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

4.6. Wójt Gminy Turośń Kościelna zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

4.7. W związku z potrzebą zminimalizowania skutków pandemii spowodowanej wirusem

SARS-CoV-2 realizacja procedury konkursowej może być wstrzymana. Realizacja procedury udzielenia dotacji, jak również realizacja zadania publicznego może być wstrzymana, przesunięta w czasie lub całkowicie odwołana.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

5.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 4 maja 2021r., do godz. 15³⁰**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej, pok. 15, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna. Oferty, które zostaną złożone lub nadesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.**”. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w rozdziale 1 niniejszego ogłoszenia.

5.3. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r. poz. 2057).

5.4. Wszystkie pola powinny być uzupełnione w Części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Założone rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.

5.5. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności lub okres działalności,
- c) statut,
- d) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.,
- e) oświadczenie o numerze rachunku bankowego dotowanego podmiotu, na które zostanie przelana dotacja po podpisaniu umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy,
- f) oświadczenie organizatorów o spełnianiu warunków wypoczynku wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r. poz. 1327 z późn. zm.)

5.6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

6.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 1/2014 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, zmienionego Zarządzeniem Nr 19 / 2020 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 12 marca 2020r. w sprawie zmiany regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.

6.2. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do dnia **18 maja 2021r.**

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY

1. Legion Wschodni Fundacja: „*Sport strzelecki otwarty dla dzieci i młodzieży*”, dotacja w kwocie 7.000zł.
2. Koło Gospodyń Wiejskich „Zdolne Babki”: „*Piękno Podlasia – integracja i aktywizacja wielopokoleniowa*”, dotacja w kwocie 3.000zł.
3. Stowarzyszenie Przyjaciół Niewodnicy: „*Aktywność fizyczna i zdrowy tryb życia mieszkańców Gminy Turośń Kościelna*”, dotacja w kwocie 6.000zł.
4. Klub Sportowy „Turośnianka”: „*Sport to zdrowie*”, dotacja w kwocie 18.000zł.
5. Uczniowski Klub Sportowy „Tur”: „*Sport – trochę inaczej*”, dotacja w kwocie 11.000zł.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjnym pod nr tel. 85-715-80-20, 85-715-80-03.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub