

Załącznik nr 1 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych gminy Turośń Kościelna.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) systematyczne opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników na odpady zmieszane, pojemników oraz worków na odpady selektywnie zbierane, pojemników na odpady niebezpieczne zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu
- b) zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Turośń Kościelna.
- c) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, chemikaliów, przeterminowanych leków oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- d) obsługa jednego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK- u w miejscu wskazanym przez Zamawiającego we wszystkie urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania oraz obsługi punktu w czasie obowiązywania umowy. PSZOK będzie czynny w każdą sobotę (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7.00 - 13.00. Właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Turośń Kościelna będą mogli przekazywać odpady komunalne z: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów, chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady zielone i inne odpady niebezpieczne.
- e) dostarczenie worków na selektywną zbiórkę odpadów w czterech kolorach.
- f) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów. Uwaga: Wykonawca nie dostarcza pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników na selektywną zbiórkę odpadów bezpośrednio do mieszkańców. Pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca zapewnia tylko w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji na potrzeby urządzenia PSZOK oraz odbioru ze specjalnych punktów (apteek lub innych) wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
- g) dostarczenie materiałów informacyjnych.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
 - osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 roku poz. 888 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy;
 - ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i

- porządku w gminach (Dz. U z 2021 roku poz. 888 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy;
- W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych w niniejszej lit. a), zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ;
 - jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia (wymiany) pojemników na swój koszt. Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony. Wymiana pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty)
 - za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie świadczenia usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach na terenie Gminy Turośń Kościelna pojemniki na zużyte baterie.
- e) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać odpadów zebranych z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem z odpadami pochodzącymi z innych źródeł, w tym pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bądź pochodzącymi z innych gmin.
- g) Podstawą ustalenia masy odebranych odpadów będzie każdorazowe ważenie pojazdów Wykonawcy wykonujących usługi odbioru odpadów bezpośrednio po zakończeniu pracy, przed wyjazdem poza teren gminy.
- h) Ważenie odbywać się będzie na wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Gminy Turośń Kościelna.
- i) Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy w celu ustalenia masy tara pojazdów Wykonawca ma obowiązek dokonać ważenia pustych pojazdów przeznaczonych do realizacji odbioru odpadów na wadze wskazanej w pkt. h). Pojazdy muszą być puste (bez ładunku), zatankowane i przygotowane do pracy.
- j) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona kontrolnego ważenia pustego pojazdu na wadze wskazanej w pkt. h).
- k) Pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie gminy Turośń Kościelna muszą być puste, a po zakończeniu pracy, zapełnieniu pojazdu oraz przed wyjazdem poza teren gminy muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie gminy Turośń Kościelna. Dotyczy to każdej frakcji odbieranych odpadów. Dopuszcza się kontynuację odbioru odpadów w kolejnym dniu bez wcześniejszego opróżnienia pojazdu pod warunkiem przeprowadzenia ważenia bezpośrednio po wjechaniu na teren gminy i przed rozpoczęciem kontynuacji odbioru odpadów. Dotyczy to frakcji: plastiku, szkła, papieru, bio. Odbiór Potwierdzenie ważenia pojazdów stanowi dokument wagowy

(wystawiony przez ważącego) zawierający co najmniej:

- datę i godzinę ważenia,
- nr rej. ważonego pojazdu,
- masę pojazdu (masę odpadów).

l) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji. Wykonawca sporządza protokół, w którym opisuje stwierdzone nieprawidłowości, a także sporządza odpowiednią dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Powyższe dokumenty stanowiąc będą dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zaistnienie powyższych okoliczności nie będzie skutkowało dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy.

m) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Turośń Kościelna i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki, do monitorowania stanu zapełnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 7-13 w każdą sobotę (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).

n) Wykonawca umożliwi mieszkańcom nabycie lub dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych wśród mieszkańców Gminy, każdorazowo według indywidualnego zamówienia mieszkańców. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi bezpośrednio z mieszkańcami składającymi zamówienie na zakup w/w urządzeń.

o) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:

- dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n i art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy:
 - 1) Zestawienie dotyczące ilości odebranych odpadów zawierające co najmniej:
 - Datę odbioru odpadów,
 - Nr rej. pojazdu,
 - Miejsce odbioru (miejscowości),
 - Kod i rodzaj odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - Masę odpadów.
 - 2) Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia zawierające co najmniej:
 - miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),

- nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
- datę i godzinę,
- nr rejestracyjny pojazdu,
- masę przekazanych odpadów.

3) Raporty z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi dot. nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usługi.

- przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji do odbioru odpadów wygenerowane z systemu BDO.
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu awarie sprzętu służącego do świadczenia usług lub awarię systemu monitorującego.
- W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wyśle pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów i umowy o świadczenie usług.

4. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady selektywnie zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Turośń Kościelna, wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie informacji o instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne. Zmiana instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie zebrane odpady komunalne nie wymaga aneksu do umowy. W ciągu 5 dni Wykonawca przekaże pisemne powiadomienie o takiej zmianie.

5. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- Worki koloru zielonego — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru żółtego – z przeznaczeniem na plastik, metale, opakowania wielomateriałowe (Tetra Paki) (kod 20 01 39; 15 01 02; kod 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru niebieskiego - papier i tektura (kod 15 01 01; 20 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - Worki koloru brązowego – odpady biodegradowalne (kod 20 01 08, 20 02 01) - co najmniej jeden raz w miesiącu, a w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień dwa razy w miesiącu;
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna:
- **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) - w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki** (kod ex 20 01 99)- w PSZOK oraz w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **baterie i akumulatory** (kod 20 01 33, 20 01 34*) – w PSZOK oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia

- pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
- **tekstylia** (kod 20 01 11) - w PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - **meble i odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), **zużyte opony** (kod 16 01 03) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kod 20 01 35*, 20 01 36) - w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem;
 - **chemikalia**, (kod odpadu: 20 0113*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80) - zebrane w sposób selektywny – odbierane będą tylko w PSZOK.
 - **odpady budowlane i rozbiórkowe** (kod odpadu: 17 09 04) – w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości do 2 m³ rocznie od właściciela danej nieruchomości zamieszkałej, zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko w PSZOK.
 - **zielone** zebrane w sposób selektywny odbierane będą w PSZOK.

6. Sposób odbioru przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych oraz stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - co najmniej raz w miesiącu
 - w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień dwa razy w miesiącu.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki).
- c) Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych.
- d) frakcję bioodpadów stanowiących odpady komunalne zbiera się w pojemnikach lub workach koloru BRĄZOWEGO oznaczonych napisem „Bio”.

7. Wykonawca odbiera od Właścicieli nieruchomości oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych każdą ilość odpadów.

8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w punkcie D niniejszej Specyfikacji.

B. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: od 110 l do 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l na zmieszane odpady komunalne. W przypadku wystąpienia sytuacji okresowego powstania na nieruchomości większej ilości zmieszanych odpadów komunalnych (tj. przekraczającej pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne), odpady mogą być zebrane w worek foliowy typu PE-HD i wystawione obok pojemnika na zmieszane odpady komunalne w celu odebrania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

b) Oznaczenie worków:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Worki powinny mieć pojemność od 60l do 120l. Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższą instrukcją:

- koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- koloru zielonego do zbierania szkła bezbarwnego, kolorowego i mieszanego (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów);
- koloru brązowego do zbierania odpadów biodegradowalnych (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów);

c) Ilości worków:

Powyższe worki będą dostarczane dla Właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę, który będzie zobowiązany po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych pozostawić worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków. Szacunkowa ilość worków wszystkich kolorów wynosi: 8 000/miesiąc. Worki dostępne będą również w PSZOK oraz siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego worki każdego rodzaju w ilości 500 szt./przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz adekwatnie do zapotrzebowania nie mniej niż 100 szt./kwartał w trakcie jego realizacji.

2. Sprzęt techniczny:

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należących do Wykonawcy, należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy Wykonawcy.

b) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w moduły oparte na systemie pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS) do określania rzeczywistego przebiegu trasy i do określenia w czasie rzeczywistym położenia pojazdów, przekazując dane w czasie rzeczywistym do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, zapisującego i przedstawiającego w sposób graficzny na aktualnej mapie, w celu późniejszego odtworzenia, m.in. dla weryfikacji uzgodnionego

harmonogramu odbioru.

c) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, poprzez system informatyczny, monitorowanie w czasie rzeczywistym poprzez system GPS pojazdów wykonujących usługi związane z odbiorem i transportem odpadów z terenu gminy Turośń Kościelna (na aktualnej mapie gminy Turośń Kościelna, a w przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa Wykonawcy znajduje się poza jej obszarem wraz z obszarem, na którym jest położona) – począwszy od wyjazdu danego pojazdu z bazy magazynowo transportowej do przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu do monitoringu pracy pojazdów, poprzez zainstalowanie oprogramowania i nieodpłatne uruchomienie jednego licencjonowanego stanowiska na stacji roboczej Zamawiającego na czas trwania umowy oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Uruchomienie w/w stanowiska nastąpi przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wraz z uruchomieniem stanowiska Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie pracy systemu dla pracownika Zamawiającego. Wszystkie dane zarejestrowane w czasie trwania umowy będą dostępne online przez cały okres jej trwania oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000 Usługi związane z odpadami.

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90512000

C. Ogólna charakterystyka Gminy Turośń Kościelna w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

Dane na dzień 20.10.2021 r.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na stałe na terenie Gminy Turośń Kościelna – 6 455
2. Na terenie Gminy Turośń Kościelna jest około 1986 nieruchomości zamieszkałych, w tym w podziale na miejscowości (dane ze złożonych deklaracji):

L.p.	Miejscowości na terenie Gminy	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości
1	Baciuty Wieś i Baciuty Stacja	310	109
2	Baciuty-Kolonia	179	53
3	Barszczówka	122	38
4	Bojary	62	24
5	Borowskie Cibory	20	8
6	Borowskie Gziki	47	12
7	Borowskie Michały	103	28
8	Borowskie Olki	30	7
9	Borowskie Skórki	18	7
10	Borowskie Wypychy	40	13
11	Borowskie Żaki	28	12
12	Chodory	97	29
13	Czaczki Małe	30	10
14	Czaczki Wielkie	89	27

15	Dobrowoda	117	30
16	Dołki	47	13
17	Iwanówka	157	53
18	Juraszki	88	26
19	Lubejki	91	33
20	Markowszczyzna	229	75
21	Niecki	186	65
22	Niewodnica Korycka	673	231
23	Niewodnica Kościelna	974	355
24	Piećki	30	10
25	Pomigacze	259	94
26	Stoczki	59	22
27	Tołcze	184	64
28	Topilec	64	26
29	Topilec-Kolonia	29	10
30	Trypucie	233	79
31	Turośń Dolna	273	98
32	Turośń Kościelna	758	216
33	Zalesiany	208	76
34	Zawady	92	33
	RAZEM	5926	1986

3. Powierzchnia Gminy Turośń Kościelna wynosi - ok. 14 000 ha

4. Długość dróg w Gminie Turośń Kościelna z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia poniższa tabela:

Drogi w km	Turośń Kościelna
Drogi gminne	77,100
Drogi pozostałe (powiatowe, wojewódzkie)	95,329
Razem	172,388

5. W Gminie Turośń Kościelna w 2020 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Odpady (Mg)	2020 r.
Zmieszane odpady komunalne	1219,400
Opakowania papierowe, papier, tektura	5,660
Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne	39,140
Opakowania za szkła, szkło	34,54
Zmieszane odpady opakowaniowe	271,800
BIO	30,520
Inne o kodzie 20 02 03	12,180
Odpady zebrane w PSZOK i tzw. wystawek	
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	242,460
Odpady wielkogabarytowe	163,720
BIO	21,420
SUMA	2 040,840

Prognozowana ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Turośń Kościelna (nieruchomości zamieszkałe, PSZOK) zgodnie z wiedzą Zamawiającego, w 2022 roku wyniesie 1 800 Mg/12 miesięcy

9. Wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości bez zmiany warunków wynagrodzenia.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2021 r., poz. 779 ze zm.)
2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
4. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893),
5. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),
6. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. Z 2021 r., poz. 624 ze zm.),
7. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
8. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
9. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530 ze zm.),
10. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.)
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
12. uchwała Nr XVII/140/2020 Rady Gminy Turośń Kościelna z 23 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4551 ze zm.),
13. uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 - 2022”, uchwała Nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 18 lutego 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 - 2022”.