

Zarządzenie nr 91/2021
Wójt Gminy Turośń Kościelna
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania zamówień sektorowych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, tj. zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy i mniejszej niż progi unijne - w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2017 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 11 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Gminę Turośń Kościelna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Anna Mazurek
Bt-663

Regulamin udzielania zamówień sektorowych nieobjętych obowiązkiem stosowania Ustawy

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień sektorowych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy tj. zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwoty 130 000 zł netto i mniejszej niż progi unijne, zwany dalej Regulaminem.
2. Do zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 130 000 zł netto zastosowanie mają zapisy Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto.
3. Nie stosuje się zapisów niniejszego Regulaminu do zamówień sektorowych dotyczących przejęcia własności wybudowanych urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania płynów.
4. Zamówień, o których mowa w ust. 3, udziela się na podstawie przeprowadzonych negocjacji z właścicielem urządzeń.
5. Zamówienia udziela się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

§2

1. Postępowania w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego prowadzi pracownik, z którego zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inny pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.
2. Do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień sektorowych Wójt Gminy Turośń Kościelna może powołać komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, która będzie pracować na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej.

§3

Czynności przygotowawcze przed uruchomieniem procedury udzielania zamówienia publicznego

1. Za czynności przygotowawcze uznaje się czynności, do których należy:
 - 1) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia.
2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia następuje na podstawie art. 28-36 Ustawy.
3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, o którym mowa w ust. 2 należy udokumentować w postaci notatki służbowej wraz z załączeniem do niej dokumentów potwierdzających dokonanie szacunku - jeżeli dotyczy, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - w postaci kosztorysów inwestorskich lub programów funkcjonalno-użytkowych.

§4

Wybór wykonawcy i udzielenie zamówienia

W celu udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi i roboty budowlane można prowadzić postępowanie w następujących trybach:

- 1) podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w tej ustawie,
- 2) zapytanie o cenę, o którym w §5 niniejszego Regulaminu,
- 3) zamówienie z wolnej ręki, o którym w §5 niniejszego Regulaminu

§5

Tryb zapytania o cenę

1. Zapytanie o cenę sektorowe kieruje się do znanych sobie wykonawców, będących w stanie zrealizować zamówienie lub kieruje się do nieograniczonej liczby wykonawców (np. poprzez publikację na stronie internetowej Gminy).
2. Z przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania o cenę osoba, o której mowa w § 2 ust. 1 sporządza notatkę służbową.
2. Notatka, o której mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) wartość zamówienia;
 - 3) kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 4) cenę i uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 6) datę oraz podpis osoby sporządzającej notatkę.
3. Oferty wykonawców oraz zapytania ofertowe do nich skierowane, a także dokumenty dotyczące postępowania konkursowego stanowią załączniki do notatki służbowej.

§6

Tryb z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawcy, po uprzednim rozeznaniu rynku.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawyżenia parametrów zamówienia.
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybach, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 i 2 nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie zostały odrzucone,
 - 4) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości,
 - 5) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana

dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

6) w przypadku realizacji przez dotychczasowego wykonawcę dodatkowych usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym. W tym przypadku zamówienie może być udzielone w formie aneksu do zawartej wcześniej umowy bądź odrębnej umowy.

7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,

8) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,

9) zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki - zapraszając wykonawcę do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia.

4. Zamawiający może od negocjacji odstąpić, jeżeli wykonawca zaakceptuje warunki udzielenia zamówienia podane w zaproszeniu a cena oferowana przez wykonawcę nie przekracza kwoty jaką zamawiający zaplanował przeznaczyć na sfinansowanie danego zamówienia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, o którym mowa w §4 jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

2. Jeżeli zamówienie jest realizowane w ramach programu z wykorzystaniem środków unijnych, Zamawiający poza zapisami regulaminu stosuje dodatkowo zasady określone w wytycznych programowych, a jeśli stoją one w sprzeczności z regulaminem odstępuje się od zapisów regulaminu.

3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakuc