

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.)**

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE POD NAZWA:**

**Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w 2022 r.  
w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”.**

**Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego na rok 2022**

(znak postępowania BZP.271.4.2022)

# Rozdział 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Gmina Turośń Kościelna – realizator programu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, NIP: 966 13 99 676, REGON: 050851839  
reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Turośni Kościelnej – Marlenę Banel

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [gops@turossn.pl](mailto:gops@turossn.pl)

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

1.2.2 Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy tj. w trybie podstawowym bez negocjacji w zakresie usług społecznych. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.2.3 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem MiniPortalu oraz poczty elektronicznej Zamawiającego.

1.2.4 Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal)

### 1.3 Informacje ogólne:

1.3.1 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a. „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.), „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

b. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ,

c. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,

d. „zamawiający” – Gmina Turośń Kościelna - realizator projektu GOPS w Turośni Kościelnej

1.3.2 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.3.3 SWZ wraz z załącznikami publikowana jest na stronie internetowej zamawiającego.

1.3.4 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.3.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.3.9 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

1.3.10 Zamawiający nie wymaga konieczności osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.3.11 Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i następnymi ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem

podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1.3.12 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych

1.3.13 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub ich wartość jest mniejsza niż wartości zawarte w składanych ofertach..

1.3.14 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych [iod\\_ops\\_turosn\\_koscielna@podlaskie.pl](mailto:iod_ops_turosn_koscielna@podlaskie.pl)

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w 2022 r. - w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022 prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) umowy o dofinansowanie oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci lub pełnoletnich osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

**2.2.** Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85311200- 4 usługi opieki społecznej osób niepełnosprawnych

**2.3.** Projektowane postanowienia umowy zawarte są w Załączniku Nr 1 do SWZ.

**2.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**2.5.** Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

**2.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**2.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**2.8.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

**2.9.** Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**2.10.** Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) osób wykonujących czynności Asystenta w trakcie realizacji zamówienia.

**2.11.** Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik 1 do SWZ.

**2.12.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p

---

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**2.13.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**2.14.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3. Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.**

### **Rozdział 4**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**4.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**4.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**- zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje w swoich zasobach minimum 4 pojazdami transportu pasażerskiego (do przewozu osób) o minimalnych wymaganiach (Załącznik nr 5 do SWZ):

- sprawny, zarejestrowany samochód osobowy,

- aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW

- ilość miejsc max 5

- aktualne badania techniczne

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje minimum 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest spełniającą następujące warunki (Załącznik nr 6 do SWZ):

posiadania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji: Asystent Osoby Niepełnosprawnej lub Opiekun osoby starszej lub Opiekun medyczny;

lub

- posiada co najmniej 6 - miesięczny, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, (np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom

niepełnosprawnym w formie wolontariatu) oraz

- przedstawi aktualne zaświadczenie o niekaralności (data wystawienia nie dłuższa niż 3 mc-e),
- przedstawi aktualną pisemną informację o niefigurowaniu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

**4.2.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział 5

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

5.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;

5.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gops@turossn.pl](mailto:gops@turossn.pl)

#### **5.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

5.4.1 **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 4.1.1. SWZ – **wzór załącznik nr 7 do SWZ**

5.4.2. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przedstawi aktualne zaświadczenie o niekaralności (data wystawienia nie dłuższa niż 3 mc-e), pisemną informację o niefigurowaniu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1.4 SWZ – **wzór załącznik nr 6 do SWZ;**

5.4.3. **zdolności techniczne** – posiadanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z zapisami pkt 4.1.3. (zał nr 8)

5.4.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

5.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.6 W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej: Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej)

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6. Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty na to samo zadanie spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

7.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedmiotowe dotyczy również składanych podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, sporządzonych w języku obcym

7.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.5 Do upływu terminu na składanie ofert za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu - Wykonawca składa:**

a. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ oraz podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy

**b. pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik- jeżeli dotyczy (formę pełnomocnictwa określa Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej).

**c. oświadczenia** potwierdzające wstępnie spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie podleganie przez Wykonawców wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio: samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy**

## **7.6 Tajemnica przedsiębiorstwa:**

7.6.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7.6.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.6.3 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.6.4 W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Analogicznie połączenie w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających temu zastrzeżeniu – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.

7.6.5 Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej zapisów.

## **Rozdział 8**

### **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

8.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej [gops@turossn.pl](mailto:gops@turossn.pl).

8.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na portalu [miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl)

8.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu.

8.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.

8.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.



8.6 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

8.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej

8.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych.

8.9 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BZP.271.4.2022

8.10 Osoby uprawnione do komunikowania z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Marlena Banel w godzinach od 7.30 do 15.30, tel.: 85 715 80 18, email: [gops@turossn.pl](mailto:gops@turossn.pl)

- w sprawach proceduralnych – Kamil Dobrzyński w godzinach od 7.30 do 15.30, tel.: 85 715 80 14, email: [kamil.dobrzynski@turosskoscielna.pl](mailto:kamil.dobrzynski@turosskoscielna.pl)

Zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie natomiast z art. 61 ust 2 ustawy komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile jej treść jest udokumentowana.

W związku z powyższym w/w osoby uprawnione są do kontaktów jedynie w kwestiach porządkowych lub technicznych. Wyjaśnienia telefoniczne i odpowiedzi w innych kwestiach nie będą udzielane. W takim przypadku należy zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem mailowo.

## **8.11 ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

8.11.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na miniPortalu. Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 7.7 SWZ. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.11.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.11.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu elektronicznego (pliku) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.11.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.11.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

8.11.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## **8.12 SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdz. 1 SWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (*Numerem ogłoszenia BZP/Nr referencyjny* lub *Identyfikatorem postępowania* – które są podane m.in. na miniPortalu).

8.12.2 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdz. 1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 9

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w rozdz. 8 SWZ nie później niż do dnia **23 marca 2022 r. do godz. 10:00**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

9.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 marca o godz. 11:00** przy użyciu miniPortalu.

9.5. W przypadku awarii w/w systemu, która powodować będzie brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zmiana terminu otwarcia ofert zostanie zakomunikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

9.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

9.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 10

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 21.04.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą

wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 11**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

11.1 Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę jednostkową za jedną godzinę świadczenia usługi (brutto), przemnoży ją przez ilość godzin przewidzianą do realizacji wskazaną w pkt 2.14 SWZ oraz okres realizacji zamówienia. Tak obliczona wartość stanowi cenę całkowitą oferty, którą należy podać w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ.

11.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): liczbowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku oraz słownie.

11.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

11.4 Oferent będący osobą fizyczną podaje cenę uwzględniającą wszystkie koszty ponoszone przez pracodawcę w ramach zatrudnienia.

11.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

11.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) (art. 225 ustawy) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

11.6.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

11.6.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

11.6.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

11.6.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział 12**

### **BADANIE OFERTY**

12.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy).

12.2 Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy).

### Rozdział 13

## OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi (D)	20 %	20 punktów
3	Zasoby techniczne (T)	20%	20 punktów

a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b. Kryterium „doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi”

Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wskazanej do wykonywania usługi Asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach umowy.

Punkty za to kryterium zostaną przydzielone w następujący sposób:

udokumentowany min. 2 letni i więcej staż w opiece nad osobą niepełnosprawną	20 punktów
udokumentowany min. roczny (lecz mniej niż 2 letni) staż w opiece nad osobą niepełnosprawną	10 punktów
Udokumentowany min. 6 miesięczny (lecz mniej niż roczny) staż w opiece nad osobą niepełnosprawną	00 punktów

c. Kryterium „Zasoby techniczne” Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Ilość posiadanych pojazdów	Ubezpieczenie OC NNW	Badania Techniczne	Spełnia/nie spełnia	Max 20pkt

**Uwaga: Zamawiający nie będzie sumował pracy odbywanej równolegle – w tym samym okresie.**

Dane dotyczące spełnienia przez wykonawcę tego kryterium oceny ofert zostaną przez Wykonawcę jednoznacznie i wyczerpująco podane w punkcie 10 Formularza Ofertowego- Załącznik nr 3 do SWZ

Doświadczenia międzyosobowo nie sumuje się, co oznacza że wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje osoby, które będą realizować przedmiot umowy przez cały czas trwania umowy.

Dla przyznania punktów w nn. kryterium doświadczenie powyższe musi posiadać każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdz. 4 pkt. 4.1.2. ppkt 4 SWZ.

13.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą punktację.

## **Rozdział 14**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1 Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

14.1.3 unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.2 Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. oraz 14.2 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 14.1.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **Rozdział 15**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**15.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**15.3.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Rozdział 16

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 17

### POSTANOWIENIA UMOWY

17.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ.

17.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

## Rozdział 18

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

19.3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



19.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

19.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

19.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.6.1.

19.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział 20**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Wykaz zasobów technicznych

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7- oświadczenie o aktualności