

Umowa – projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, NIP 966-183-78-86 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna reprezentowaną na podstawie na podstawie pełnomocnictwa z dnia 7 maja 2012 roku przez Marlenę Banel - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

zwaną dalej Zamawiającym,

a z siedzibą

w przy ul.,

zwanym dalej Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach programu pn. „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022*”. Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego na rok 2022.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zawierającymi m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania dla Wykonawcy.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że usługi Asystenta będą realizowaćosoby, które posiadają wykształcenie, tytuł (kwalifikacje) i doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi, zwane dalej „Asystentami”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, tj. świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej od dnia zawarcia umowy do **dnia 31.12.2022 r.** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Wsparciem będą objęte osoby wymienione z terenu Gminy Turośń Kościelna, tj. dzieci lub pełnoletnie osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.
3. Pod opieką Asystenta, w tym samym czasie może przebywać tylko jedna osoba niepełnosprawna.
4. W ramach wykonywania czynności Asystenta Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia osoby niepełnosprawnej w:

- 1) pomocy w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez osobę z niepełnosprawnością miejsce (np. dom, praca, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina, itp.);
 - 2) pomocy w wyjściu, powrocie oraz dojazdach na rehabilitację, zajęcia terapeutyczne oraz zajęcia rekreacyjne;
 - 3) pomocy w wyjściu, powrocie oraz dojazdach na kursy i szkolenia zawodowe;
 - 4) pomocy w zakupach, przy jednoczesnym aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej;
 - 5) pomocy w załatwieniu spraw urzędowych;
 - 6) pomocy i towarzyszeniu w korzystaniu z dóbr kultury oraz obiektów użyteczności publicznej np. muzeów, teatrów, kin, parków i itp.;
 - 7) pomocy w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych: basenów, siłowni, hal sportowych, itp.
5. Limit godzin usług Asystenta przypadającego na jednego uczestnika wynosi 30/60 godzin miesięcznie.
6. Wykonawca będzie realizować usługi Asystenta przez 7 dni w tygodniu, możliwość świadczenia usługi w godzinach w 7:00-21:00 a w szczególnie uzasadnionych przypadkach 24 h na dobę zgodnie z comiesięcznym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wypełnienia: Karty realizacji usług asystenta w ramach Programu - załącznik nr. 10 do Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”;
 - 2) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników programu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy na świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
 - 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub pisemnie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po spotkaniu) o rezygnacji któregośkolwiek uczestnika z programu oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy;
 - 4) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem świadczenia usług, że jest on współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej;
 - 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji programu w sposób przejrzysty i czytelny, niedopuszczalne jest stosowanie poprawek, skreśleń, korektora itp., których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami i wymogami właściwymi dla tego rodzaju programu.

§ 3

1. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdów w trakcie przejazdu własnym środkiem transportu w ramach świadczenia usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
2. Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia OC lub NNW dla Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na czas trwania umowy.
3. Wykonawca pokrywa koszt zakupu środków ochrony osobistej dla Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - 1) przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu umowy;

- 2) przeprowadzenia własnych ankiet oceniających zajęcia;
- 3) monitorowania przebiegu prowadzenia usług w szczególności poprzez analizę dokumentacji dotyczącej świadczenia usług asystenckich przez Wykonawcę,
- 4) wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
- 5) żądania dokumentów potwierdzających prawidłowy przebieg zajęć, w każdym momencie trwania niniejszej umowy, które winny zostać niezwłocznie dostarczone Zamawiającemu we wskazanej przez niego formie.

5. W przypadku konieczności dojazdu uczestnika/czki poza teren Gminy Turośń Kościelna w celu odbycia terminowej wizyty u lekarza, realizacji obowiązku szkolnego, wykonania umówionych wcześniej badań medycznych, ustalenia terminu zabiegu, załatwienia sprawy urzędowej itp. usługi asystenckie mogą być świadczone na obszarze miasta Białystok oraz powiatu białostockiego. Koszt dojazdu asystenta (koszt zakupu biletów komunikacji publicznej, jednorazowych lub miesięcznych lub koszty dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką) jest wliczony do ryczałtu godzinowego pracy asystenta.

6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca realizacji usługi, zakupu posiłków, jak również innych kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, np. zakup biletów do kina, na basen, do teatru. Wszystkie te koszty powinny być wliczone w cenę godziny usługi.

7. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

8. Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, szkoleń z zakresu BHP, ubezpieczenia pracowników oraz środków transportu.

§ 4

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za 4680 godzin świadczonych usług wynosi zł /słownie:/, zaś za 1 godzinę (60 min) świadczonych usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej wynosi zł /słownie:/

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w taki sposób, aby zrealizować zamówienie należycie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę godzin przepracowanych i udokumentowanych przez Asystenta.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana miesięcznie, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym okresie czasu.

2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie prawidłowe przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowaną usługą, tj. Karty realizacji usług Asystenta w ramach Programu - załącznik nr. 10 do Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022*”.

3. Rachunek/faktura za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić odpowiednio:
Nabywca: Gmina Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna, NIP: 966- 183-78 -86,

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna.

§ 6

1. Wykonawca lub podwykonawca, zgodnie z art. 95 ustawy prawo zamówień publicznych, są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności Asystenta, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Asystenta. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia przewiduje się możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca ma obowiązek ująć w formie wykazu dane osób (imię i nazwisko, stanowisko pracy, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika) wykonujących czynności wskazane w ust.1 i przekazać zamawiającemu w terminie e5 dni od dnia podpisania umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w wykazie wykonawca zobowiązany jest do informowania o tym fakcie zamawiającego w ciągu 3 dni od rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika oraz dostarczyć poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w przypadku gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności realizuje umowę niezgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 5) suma kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 10% kwoty wynagrodzenia całkowitego umownego brutto, wskazanego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminów określonych w comiesięcznych harmonogramach;
 - 3) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów;
 - 4) innych niż określone w pkt. 1-3 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że w związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych osób, do których będzie odnosiła się realizacja przedmiotu zamówienia.
2. Stosownie do treści przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wykonawca jako przetwarzający dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będzie je zbierać oraz przetwarzać wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Wykonawca podejmie środki zabezpieczające zgodne ze stosowanymi u Wykonawcy standardami chroniące zebrane dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, a także poinformuje te osoby o zbieraniu i przetwarzaniu ich danych osobowych np. stosownym obwieszczeniem - zgodnie z treścią przepisu art. 14 RODO.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy, która będzie podpisana jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy. Z tytułu umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie czy zwrot kosztów, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, na osoby trzecie.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych albo zmiana będzie dotyczyła terminu zakończenia realizacji

aw

przedmiotu umowy w przypadku klęski żywiołowej, stany nadzwyczajnego czy stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego,

1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy;
- przestojów lub opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.

2) W przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej w tym, przez którą, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej Stronie

3) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, niezależne od stron.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejsza sporządza się w 3 egz., 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Anna Mazarewicz
Bt-663