

**UCHWAŁA NR XXXVIII/300/2022  
RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA**

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Turośniarki”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) w związku z art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Rada Gminy Turośń Kościelna, uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Dolina Turośniarki” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Czech**

## **STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „Dolina Turośniarki”**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Dolina Turośniarki”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Członkami związku są:

- a) Powiat Białostocki,
- b) Gmina Turośń Kościelna.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Białystok.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony i posiada osobowość prawną.

§ 5. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania związku**

§ 6. 1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
- 3) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych,
- 4) poprawy efektywności energetycznej budynków,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy związku, struktura, zakres i tryb działania**

§ 7. 1. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) zarząd związku, zwany dalej „Zarządem”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy, w tym Starosta i Wójt albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.

2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja Zgromadzenia upływa z chwilą wyboru nowych rad gminy i powiatu.

4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Białostockiego.

5. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

6. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

**§ 9.1.** Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożliwości wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 10.** Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

- c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
- d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie,

17) wybór likwidatora związku.

**§ 11. 1.** Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków Zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Białostockiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

**§ 12. 1.** Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

**§ 13. 1.** Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

**§ 14. 1.** W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

**§ 15.** Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku.

**§ 16. 1.** Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności sentencję wystąpień i treść wniosków;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

**§ 17. 1.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

4. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

**§ 18. 1.** Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

**§ 19. 1.** Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 20. 1.** Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie Zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.

3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

**§ 21.** Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

**§ 22. 1.** Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

**§ 23.** 1. Zarząd jest organem wykonawczym związku.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.

3. W skład Zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

**§ 24.** 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

**§ 25.** Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

**§ 26.** Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

**§ 27.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

**§ 28.** 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego Zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze Zgromadzeniem Związku.

## **Rozdział 4.**

### **Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku**

**§ 29.** 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

**§ 30.** 1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.

3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

**§ 31.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku**

**§ 32.** 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji.

2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie, której wysokość ustala się jako iloczyn liczby mieszkańców i stawki od jednego mieszkańca. Liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki.

3. Składka członkowska płatna jest do 31 marca danego roku.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2

5. Wysokość składki na lata następne uchwalana będzie przez Zgromadzenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Członkowie Związku ponoszą solidarnie koszty wspólnych przedsięwzięć.

7. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia.

8. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

10. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych**

**§ 33.** 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.

4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;

2) wykluczenia ze Związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

5. O wykluczeniu Członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

**§ 34.** 1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

**§ 35.** 1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## **Rozdział 7.**

### **Likwidacja związku.**

**§ 36.** 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku:

1) wystąpienia powiatu ze związku,

2) na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego,

3) zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.

2. Uchwała zgromadzenia o likwidacji Związku wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

3. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku, likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu wskazanego w uchwale o likwidacji.



4. W przypadku likwidacji związku po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń pozostałe aktywa przechodzą na rzecz członków w równej wysokości.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** 1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

**§ 38.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Czech**