

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej.

Zamawiającym jest : **Gminny Ośrodek Kultury w Turośń Kościelnej**

Adres: ul. Białostocka 5 18- 106 Turośń Kościelna

Adres e-mail : turosn_koscielna@zgwrp.org.pl

Godziny urzędowania : 7³⁰ – 15³⁰

Telefon : **085 7158000**

Fax : **085 7158001**

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami :

Robert Kamiński tel. 085 7158013

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Turośń Kościelna 2009-12-19

DYREKTOR
Zatwierdzam
Gminnego Ośrodka Kultury
w Turośni Kościelnej
Bożena Bieryto

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej.

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelna

Adres: ul. Białostocka 5 18- 106 Turośń Kościelna

Adres e-mail : turosn_koscielna@zgwrp.org.pl

Godziny urzędowania : 7³⁰ – 15³⁰

Telefon : 085 7158000

Fax : 085 7158001

Ogłoszenie przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania SIWZ :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej wymaga wykonania następujących prac:

- rozbiórkowych robót budowlanych,
- wykonanie robót murowych i konstrukcyjnych
- dekarских ,
- wykończeniowych,
- instalacji sanitarnych i elektrycznych,
- wykonaniem dojść i dojazdów do budynku ,

Obiekt jest częściowo zrealizowany. Zaleca się dokonanie wizji w terenie i sprawdzenie załączonych przedmiarów robót ze stanem faktycznym do wykonania w celu osiągnięcia zamierzeń wynikających z dokumentacji budowlanej.

Szczegóły określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót stanowiące zał. do SIWZ.

2. Nomenklatura CPV : **45212000-6** Roboty budowlane w zakresie budowy wycieczkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

3. Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej będzie realizowana przy wykorzystaniu środków finansowych z Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - Działanie odnowa i rozwój wsi.

IV. Informacja o ofertach częściowych wariantowych i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

3. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : do **31 lipca 2010 r.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej , faksem: nr 085 7158001 lub na adres e-mail: turosn_koscielna@zgwrp.org.pl
Pisma skierowane do Zamawiającego faksem nie muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę) z wyjątkiem wniesienia protestu lub odwołania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zostaną opublikowane na stronie internetowej.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami .
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Robert Kamiński, tel 085 7158013.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) spełniają warunki określone w niniejszym SIWZ

Powyższe wymagania mają zastosowanie do wszystkich wykonawców, również wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

1.2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania dotyczących wznoszenia obiektów budowlanych modernizacji lub rozbudowy - wykaz wg wzoru w SIWZ
- 2) Wykonawca zapewnia nadzór kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności budowlanej, elektrycznej i sanitarnej.
- 3) Dysponują personelem pracowniczym z odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.
- 4) Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne :

2.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się o których mowa w art. 24 ust 1 a także wykonawców :

- wykonawców, którzy nie wskazali spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, wymaganych ustawą,
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art.26 ustawy Pzp.
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- wykonawca jest zobowiązany wykazać na dzień składania ofert, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- nie wyrazi zgody na przedłużony okres związania ofertą .

3. Ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty i wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert ,
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - d) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca,
 - d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jeżeli w wykazie o którym mowa w ppkt. b , wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia , którymi będzie dysponował,
 - d) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia , wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ,
 - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia , jeżeli w wykazie o którym mowa w ppkt d wykonawca wskazał osoby , którymi będzie dysponował,
 - f) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
 - g) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, (co najmniej osoby kierujące wykonaniem świadczenia muszą mieć uprawnienia budowlane uprawniające do kierowani robotami budowlanymi o specjalności budowlanej , elektrycznej i sanitarnej oraz należeć do Izby Inżynierów Budownictwa) ,

- 3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w szczególności zamawiający wymaga, aby z dokumentu wynikało, że wykonawca posiada na koncie kwotę nie mniejszą niż 30% zaoferowanej ceny (może być wyciąg z rachunku bankowego) lub będzie miał udzielony kredyt w takiej wysokości,
 - b) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu ,zgodnie z art.44 ustawy Pzp i ze wzorem zał. Nr 3 SIWZ

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2,4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2c, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 Ustawy pzp.

Dokumenty wymienione w pkt a) i c) oraz w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

XII. Dokumenty dodatkowe_ wymagane przy składaniu oferty :

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 + kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonego do SIWZ opisu przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wg wzoru SIWZ,
- 2) w przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna zawierać oświadczenie , zaświadczenia, o którym mowa w pkt. XI – 1, 2, 3, 4,6 każdego partnera z osobna, pozostałe wspólnie,
- 3) oświadczenie dot. zaangażowania podwykonawców,
- 4) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – patrz zapisy pkt.XI.ppkt.5
Pozostałe dokumenty zgodnie z w/w zapisami SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

XIII. Wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 zł.

1. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy nr 04807400030130020220000050 w Banku Spółdzielczym w Juchnowcu Górnym ;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.46 ust.5 ustawy Pzp.

3. Wadium musi być wniesione przed końcem terminu na składanie ofert.

Wadium wnoszone w formie papierowej (gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych) powinno być złożone (oryginały gwarancji) w sekretariacie Urzędu Gminy , kserokopie umieszcza się w ofercie.

W przypadku przesyłania oferty przez pocztę – Wykonawca oryginał umieszcza w osobnej kopercie . Zwrot wadium reguluje art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) oferta oraz wszystkie strony załączników wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty winny być sporządzone na podstawie zaleceń oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane (tylko te, na których znajduje się jakakolwiek treść), spięte (lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty także wszystkie strony kosztorysu muszą być podpisane. Przy czym że przynajmniej pierwsza strona oferty i formularz ofertowy muszą być opatrzone pieczęcią imienną oferenta i podpisem a pozostałe strony zawierające treść muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów , oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie (oryginał dokumentu) do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście opakowaniu (zamkniętej kopercie) w:

- siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 15

Koperta zewnętrzna opatrzona napisem : **Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej ul. Białostocka 5 18-106 Turośń Kościelna**

Przetarg nieograniczony - **Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej**

- **nie otwierać przed dniem 15.01.2010 godz. 12.15"**

3.2 Koperta wewnętrzna - opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane jak wyżej oraz dodatkowo powinna zawierać pieczętkę wykonawcy z adresem i telefonem.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego , w sekretariacie Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej ul. Białostocka 5 dnia **15.01.2010 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania .

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej ul. Białostocka 5

3. Sesja otwarcia ofert - **15.01.2010 r. godz. 12:15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena, termin wykonania zamówienia okres gwarancji i warunków płatności .

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Sekretariatu Urzędu Gminy, w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia - Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego pozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wniesiono poprawnie wadium,

1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji .

2. Kryteria oceny ofert – **cena – 100 %** - Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie.

Wykonawca z najniższą ceną brutto – waga 100% - uzyska 100 punktów

Ocena punktowa zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą :

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób :

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową i uwzględnia** wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonym w załączniku Nr 1.
3. Cena może być tylko jedna i nie można jej zmieniać.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno (2 miejsce) -chyba, że upłynie termin związania ofertą.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 SIWZ.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, który to zostanie podany na pisemny wniosek Wykonawcy do Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:

- a) Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Pozostała część tj. 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone w Dziale VI wyżej wspomnianej ustawy.
2. Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 niniejszego działu przysługuje również zamawiającemu.

XXIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zawarcie umowy nastąpi po wniesieniu przez wybranego Wykonawcę wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki składające się na integralną część SIWZ :

- 1) określenie przedmiotu zamówienia
- 2) wzór formularza oferty wraz ze wzorem harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 3) oświadczenie
- 4) wzór wykazu robót
- 5) projekt umowy
- 6) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 8) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
- 9) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat,

Turośń Kościelna, 2009-12-21

Zatwierdzam

Podpis osoby uprawnionej

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Turośni Kościelnej
Bożena Bieryło

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa projekt budowlany, dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które są integralnymi częściami niniejszego załącznika.
2. Przy obliczaniu kosztów budowy należy uwzględnić również wszystkie elementy dokumentacji projektowej i technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Oferent powinien zapoznać się z terenem i budynkiem świetlicy przewidzianym do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający wymaga aby zakres prac był zgodny z zamówieniem i gwarantował w pełni wykonanie:

Rozbudowy świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej, która wymaga wykonania następujących prac:

- rozbiórkowych robót budowlanych,
 - wykonanie robót murowych i konstrukcyjnych
 - dekarских ,
 - wykończeniowych,
 - instalacji sanitarnych i elektrycznych,
 - wykonaniem dojazdów i dojazdów do budynku ,
5. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, przekazaniem obiektu do użytkowania i osiągnięciem zamierzonego efektu rzeczowego .
 6. W czasie realizacji wykonawca dostarczy i zainstaluje oraz będzie obsługiwał urządzenia zabezpieczające na czas wykonania robót budowlanych .
Koszt zabezpieczenia terenu budowy powinien być włączony w cenę ofertową zamówienia.
 7. Jeżeli w dokumentacji projektowej wskazani są producenci materiałów – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych, posiadających identyczne parametry techniczne, jakościowe .
 8. Wykonawca wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe, ustalając cenę ofertową powinien uzupełnić drobne braki i usterki mogące ewentualnie wystąpić w poszczególnych częściach dokumentacji i przedmiaru robót.
 9. Cena ma zawierać koszty robót przygotowawczych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót a w szczególności :
 - opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - opłat na podatek dochodowy od osób fizycznych ,
 - opłaty za dokonanie uzgodnień i pozwoleń związanych z wykonaniem i przekazaniem inwestycji inwestorowi ,
 - jednorazowy przerzut sprzętu ,

- robocizny ,
- wykonania przedmiotu umowy ,
- urządzenia i likwidacji placu budowy ,
- wykonania zabezpieczeń bhp ,
- zabezpieczenia robót przed wpływami warunków atmosferycznych ,
- pozyskania atestów technicznych i innych dokumentów świadczących o jakości wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń ,
- zakupu i dostawy materiałów i urządzeń wymagających montażu i przewidzianych w dokumentacji przetargowej
- wszelkich niezbędnych uzgodnień pozwoleń i innych podobnych czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia .
- wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych prac budowlanych

10. Częścią składową tego załącznika są :

A/ projekt budowlano - techniczny (wykonawczy),

B/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru,

C/ przedmiar robót.

- roboty budowlane,
- roboty elektryczne,
- roboty sanitarne,
- roboty drogowe i ukształtowanie terenu.

Bożena Bieryło

 /podpis zarządcy/

DYREKTOR
 Gminnego Ośrodka Kultury
 w Turośni Kościelnej
Bożena Bieryło

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące zamawiającego

Gminny Ośrodek Kultury Turośń Kościelna
18-106 Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5

2. Zobowiązania wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.
Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej
o zakresie podanym w SIWZ za :

cenę ryczałtową netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT – 22 %.....zł
cena ryczałtową z podatkiem VAT.....zł
(słownie:)

W/w cena ryczałtowa gwarantuje wykonanie pełnego zakresu robót budowlanych związanych z realizacją niniejszego przedsięwzięcia inwestycyjnego i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem, przygotowaniem do odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3. Na wykonanie przedmiotu zamówienia udzielam miesięcznej gwarancji .

4. Oświadczam, że w oparciu o art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych **spełniam** warunki udziału w postępowaniu - załączam oświadczenie i wymagane dokumenty.
Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Akceptuję projekt umowy** zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:, w formie:

9. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:....., w formie:
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymagane SIWZ, tj.:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy

.....
.....

(miejscowość , data, podpis i pieczęć
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr

.....
/ nazwa wykonawcy /

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY - p.n. Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej oraz zagospodarowanie działki

L.p.	Wyszczególnienie robót (zakupów)	Całkowity koszt brutto	Wartość brutto w poszczególnych miesiącach		
			I. kwartał 2010	II. kwartał 2010	III kwartał 2010
1	2	3	4	5	
1	Roboty rozbiórkowe				
2	roboty budowlane - stan surowy				
3	Instalacje wod-kan				
4	Instalacje elektryczne				
5	Instalacja c.o.				
6	Instalacja gazowa				
7	Prace wykończeniowe				
	Razem				

.....
Miejscowość dnia
data

.....
/podpis wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
w postępowaniu :

pn: **Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej**

Data:

Nazwa wykonawcy, adres

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy);
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy);
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy co oznacza, że:
 - a) wyrządziliśmy szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - b) nie otwarto likwidację, nie ogłoszono upadłość, lub po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - b) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy),
 - c) zależnie od formy prawnej prowadzonej działalności, żaden z: właścicieli, współników spółki jawnej, partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej, komplementariuszy spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy),
 - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. (art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy),

Ponadto oświadczam, że Wykonawca:

- 1) nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że jego udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie złożył w ramach niniejszego postępowania nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuje je bez zastrzeżeń;
- 4) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie później jednak niż po upływie terminu związania ofertą.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - Dz.U. z 1997 r. Nr 128 poz. 840 z późno zm.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Podpisy osób (z pieczęcią) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Adres i nazwa wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Odbiorca * Nr telefonu Adres	Wartość.	Szczegółowy zakres	Data i miejsce wykonania
-----	------------------------------------	----------	-----------------------	--------------------------

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru posiadane przez Wykonawcę).

.....
Miejscowość, data.....
podpisy z pieczęcią osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr BGK.341-...../09

z dnia r.

zawarta w Turośni Kościelnej pomiędzy:

1) Gminą Turośń Kościelna, zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowaną przez mgr Andrzeja Jurczaka – Wójta Gminy Turośń Kościelna,

a

2)

NIP: REGON: , zwaną(ym) dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez :

a)

b)

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający i Wykonawca zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego, w trybie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami.)
2. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksowe wykonanie zadania pod nazwą: **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Turośni Dolnej ”.**
3. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie:
 - rozbiórkowych robót budowlanych,
 - wykonanie robót murowych i konstrukcyjnych
 - dekarских ,
 - wykończeniowych,
 - instalacji sanitarnych i elektrycznych,
 - wykonaniem dojazdów i dojazdów do budynku ,
4. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa: projekt budowlany, dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oferta złożona przez Wykonawcę w dniur., która stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. TERMINY UMOWNE.

1. Zamawiający, w dniu podpisania umowy, przekaze Wykonawcy:
 - 1) plac budowy,
 - 2) ostateczne pozwolenie na budowę wraz z dokumentacją budowlaną i dziennikiem budowy..
2. Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia r., tj. zgodnie ze złożoną ofertą oraz harmonogramem robót,

§ 3. CENA UMOWNA.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: złotych netto + VAT 22% , czyli złotych brutto (słownie:)
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszty:
 - opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - opłat na podatek dochodowy od osób fizycznych ,
 - opłaty za dokonanie uzgodnień i pozwoleń związanych z wykonaniem i przekazaniem inwestycji inwestorowi ,
 - jednorazowy przerzut sprzętu ,
 - robocizny ,
 - wykonania przedmiotu umowy ,

- urządzenia i likwidacji placu budowy ,
 - wykonania zabezpieczeń bhp ,
 - zabezpieczenia robót przed wpływami warunków atmosferycznych ,
 - pozyskania atestów technicznych i innych dokumentów świadczących o jakości wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń ,
 - zakupu i dostawy materiałów i urządzeń wymagających montażu i przewidzianych w dokumentacji przetargowej
 - wszelkich niezbędnych uzgodnień pozwoleń i innych podobnych czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia .
 - wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych prac budowlanych
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, nie podlega indeksacji z tytułu inflacji i gwarantuje wykonanie pełnego zakresu robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem, przygotowaniem do odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

§ 4. PŁATNOŚCI.

1. Zapłata za wykonane przedmiotu zamówienia będzie przez Zamawiającego uiszczana w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur wystawianych przez Wykonawcę i zatwierdzonych pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach rozliczeniowych, stosownie do zaawansowania robót oraz z uwzględnieniem terminów i kwot wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, będącego załącznikiem do umowy, przy czym strony ustalają, że podstawą fakturowania jest protokół częściowego odbioru robót, podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.
3. Łączna suma wynagrodzeń objętych fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% ceny brutto za przedmiot zamówienia.
4. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktur będą naliczane odsetki ustawowe.
5. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
6. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą nieuregulowaną część zapłaty za przedmiot zamówienia.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich - w terminie 14 dni. Brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie, uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń,
2. Zamawiający i ustanowiony przez niego inspektor nadzoru, mają prawo - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie siłami własnymi oraz oddanie do użytku przedmiotu zamówienia, zgodnie z: dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.) i obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi, a także rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002 Nr 75, poz. 690),
 - 2) przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych, niezbędnych do prowadzenia robót cyklowych, w tym także , zagospodarowanie placu budowy,
 - b) dozór terenu budowy,
 - 3) opracowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych i uzgodnienie ich z Zamawiającym,
 - 4) zapewnienie, na czas trwania budowy, kierownictwa robót,
 - 5) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,

- 6) utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci,
 - 7) przywrócenie, po zakończeniu robót, placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy do stanu przewidzianego w projekcie,
 - 8) bieżące informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia na budowie prób jakościowych,
 - 9) zawiadamianie Zamawiającego - w obowiązujący sposób - o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich odbiór,
 - 10) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami eksploatacyjnymi i protokołami po montażowymi,
 - 11) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
 - 12) ubezpieczenie budowy (na okres jej realizacji) od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej m.in. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, a także od zniszczeń: robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy (polisa ubezpieczenia powinna być przedstawiona do wglądu Zamawiającemu). Jeżeli Wykonawca nie ubezpieczy budowy, Zamawiający może zawrzeć taką umowę ubezpieczeniową, opłacając składki z kwot należnych Wykonawcy,
 - 13) zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 14) bieżące regulowanie należności za zużytą wodę i energię elektryczną,
 - 15) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim jej otoczeniu.
2. Prace w zakresie odbudowy nawierzchni dróg asfaltowych, Wykonawca realizować będzie z pomocą podwykonawcy, tj.:....., na co Zamawiający wyraża zgodę .

§ 7. ODBIÓR ROBÓT.

1. Sprawdzenia i odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu Zamawiający dokonuje w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia możliwości tegoż sprawdzenia i odbioru.
2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do wydania przedmiotu zamówienia i do **końcowego** odbioru przedmiotu zamówienia, nie później niż na 14-cie dni przed zaplanowanym terminem tegoż wydania i odbioru.
3. Gotowość, o której mowa w ust. 2, potwierdza pisemnie inspektor nadzoru.
4. Zamawiający wyznaczy komisję odbiorową do przeprowadzenia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, określi jego datę i rozpocznie czynności tegoż końcowego odbioru nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do wydania i końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Przystąpienie Zamawiającego do końcowego odbioru przedmiotu zamówienia powoduje zawieszenie biegu terminów, z upływem których przysługują mu kary umowne.
6. W przypadku konieczności przerwania czynności końcowego odbioru z powodu stwierdzenia wad i usterek przedmiotu zamówienia, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Przerwanie powyższych czynności, powoduje odwieszenie biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę, że wady i usterek wskazane w ust. 6 zostały usunięte, Zamawiający ustali ponowny termin końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, nie późniejszy jednak niż 7 dni od otrzymania tegoż zgłoszenia.
8. Komisja odbiorcza może ponownie przerwać czynności końcowego odbioru w przypadku, gdy zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. W takim wypadku stosuje się procedurę z ust. 6 i 7.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności końcowego odbioru ponosi Wykonawca, niezależnie od obowiązku uiszczenia kar umownych.
10. Gotowość do wydania i końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oznacza także skompletowanie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
11. Prawo do wystawienia faktury końcowej służy Wykonawcy dopiero po skutecznym usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych przez komisję odbiorczą.
12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
13. Żądając usunięcia wad i usterek przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie umożliwiający ich usunięcie.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je w zastępstwie, i na koszt Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu go o tym na piśmie.
16. W razie stwierdzenia wad i usterek nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednio do - obniżonej w ten sposób - wartości przedmiotu zamówienia.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan tegoż przedmiotu.

§ 8. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-cio miesięcznej gwarancji jakości wykonanego przedmiotu zamówienia, liczonej od dnia sfinalizowania odbioru końcowego tegoż przedmiotu.
2. Niezależnie od gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, której okres trwa przez 180 dni, licząc od dnia zakończenia okresu gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady tegoż przedmiotu, w wysokości 5% ceny umownej, w formie gwarancji ubezpieczeniowej. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzyskania u gwaranta ubezpieczeniowego stosownego przedłużenia terminów gwarancji ubezpieczeniowej, w sytuacji niedotrzymania przez Wykonawcę - z przyczyn od niego zależnych - terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, w następujący sposób:
 - 1) 70% po odbiorze przedmiotu Umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru lub daty usunięcia usterek,
 - 2) 30% po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy – w terminie 15 dni od daty bezusterkowego odbioru pogwarancyjnego lub daty usunięcia usterek.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, liczonej od wartości elementu robót, którego usterka dotyczy (np. od wartości stolarki okiennej w całym budynku),
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy;
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego- w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 p.z.p.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty, jak w § 4 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru robót,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zaprzestanie on działalności,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 30 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - c) opóźnienie zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu wynosi dwa miesiące.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w § 4 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót;

- 2) dokonania zapłaty za materiał i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania, a zostały zakupione przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego.

§ 11. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie - Pana
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie Pana
3. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasignata

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

lp.	nazwa firmy	powierzone czynności	Uwagi
1			
2			
3			
4			

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

lp.	imię	nazwisko	kwalifikacje	wykonywane czynności	uwagi
1					
2					
3					
4					

Co najmniej osoby kierujące wykonaniem świadczenia muszą mieć uprawnienia budowlane i branżowe oraz należeć do Izby Inżynierów Budownictwa.

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

lp.	Nazwa narzędzia lub urządzenia	cechy podstawowe	Forma władania	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca musi wykazać że dysponuje sprzęt budowlany niezbędny do realizacji zadania.

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

rok	przeciętna liczba zatrudnionych	liczebności personelu kierowniczego	uwagi
2007			
2008			
2009			

Należy załączyć do oferty kopię Deklaracji Rozliczeniowej DRA składanej do ZUS za listopad 2009r.

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)