

UCHWAŁA NrXXXV/262/10
RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 234 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 i z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się - obowiązujący w Gminie Turośń Kościelna - tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, określony w załączniku do uchwały.

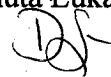
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/207/09 Rady Gminy Turośń Kościelna 24 wrzesienia 2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Łukaszuk



Załącznik

do uchwały Nr XXXV/262/10 Rady Gminy Turośń
Kościelna z dnia 4 sierpnia w sprawie określenia
trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów, organizacji pozarządowych w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października.
4. Kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają w terminie do 18 października Skarbnikowi projekty finansowe dochodów i wydatków poszczególnych referatów i jednostek organizacyjnych w szczególności: **dział, rozdział i paragraf**.
5. Projekty finansowe zawierają plan finansowy urzędu, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. W terminie do 18 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych Gminy, informacji o dotacjach celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziale w podatku dochodowym, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień i innych danych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w szczególności do **działu , rozdziału i paragrafu** do projektu budżetu i w terminie do dnia 5 listopada przekłada je Wójtowi wraz z objaśnieniami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2 Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Turośń Kościelna

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 21 dni od daty otrzymania materiałów wymienionych w ust. 1lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej .
3. Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 31 grudnia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie ustawowym) zwołuje sesję budżetową.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
 - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
 - d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - e) głosowanie nad uchwałą budżetową

§ 3 Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedstawia Radzie Gminy uzasadnienie do projektu uchwały zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych
2. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Danuta Łukaszuk