

UCHWAŁA NR III/10/10
RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 30 grudnia 2010r.

**w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
2011 rok.”**

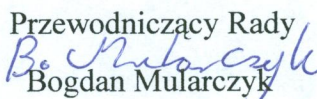
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr .64, poz. 593, Nr 116, poz. 20, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr.155, poz. 1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r Nr 94, poz.651, z 2008 r. Nr 209, poz.1316, z 2009 r. Nr 19, poz.100, Nr 22, poz 120, Nr 157, poz.1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się: „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady

Bogdan Mularczyk

Program
współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok. ”

Rozdział II. Cele programu.

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 5. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III. Obszar współpracy.

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca w 2011 roku :

1) w sferze dotyczącej kultury, ochrony dziedzictwa narodowego i przyrodniczego oraz turystyki:

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,

obywatelskiej i kulturowej,

- c) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- d) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

2) w sferze dotyczącej oświaty, kultury fizycznej i sportu:

- a) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- e) współorganizowanie różnych imprez sportowych.

3) w sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- c) realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

4) w sferze wspierania przedsiębiorczości:

- a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

Rozdział IV. Formy współpracy.

§ 7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może w szczególności przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział V. Zasady współpracy.

§ 8. Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 9. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

§ 10. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiedni przepis ustawy.

Rozdział VI. Okres realizacji Programu.

§ 11. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

Rozdział VII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.

§ 12. Gmina Turośń Kościelna na realizację Programu w roku budżetowym 2011 przeznaczy środki w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

§ 13. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział VIII. Sposób oceny realizacji Programu.

§ 14. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Rozdział IX. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 15. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.turosnkoscielna.com. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.turosnkoscielna.com., osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres turosn_koscielna@zgwrp.org.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Rozdział X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w składzie przewidzianym ustawą oraz wyznacza jej przewodniczącego.

§ 17. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie – 3 osoby,
- 3) w skład Komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 18. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 19. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 20. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 21. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 22. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 23. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady
B. Mularczyk
Bogdan Mularczyk