

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Numer sprawy: BZP.271.10.2011

Nazwa zadania: **Remont budynku Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej polegający na: wykonaniu zewnętrznej izolacji pionowej ścian fundamentowych oraz wymianie części stolarki okiennej.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Turośń Kościelna
Kod Miejsowość: ul. Białostocka 5
18-106 Turośń Kościelna
Telefon: 85 715 80 00
Faks: 85 715 80 01
Adres strony internetowej: www.turosnkoscielna.com
Adres poczty elektronicznej: turosn_koscielna@zgwrp.org.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej polegający na: wykonaniu zewnętrznej izolacji pionowej ścian fundamentowych oraz wymianie części stolarki okiennej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załączniki nr 5 i 6.
3. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń, oznaczeń, o których mowa w art. 29 ust.3 i art.30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przyjąć że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie: lub równoważny, równoważnie opisanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego - art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszcza się wprowadzenie zmian nieistotnych, takich, które nie będą skutkowały zmianą pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia robót zamiennych.

kod CPV: 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15.12.2011 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki:

V.I. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na podstawie druk załącznika nr 3 do SIWZ wg formuły spełnia/ nie spełnia.

V.II. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na podstawie druk załącznika nr 3 do SIWZ wg formuły spełnia/ nie spełnia.

V.III. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości 30 000,00 zł,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niepełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. Nr 1 do SIWZ),

A.2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej (zał. Nr 5) (kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ocenie, ale będzie traktowany jako materiał pomocniczy),

A.3.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. Nr 3 do SIWZ),

A4) Wzór umowy - paraflowany przez wykonawcę (zał. Nr 4 do SIWZ),

A5) Dowód wniesienia wadium.

B) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

B.1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

C) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

C.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 2)

D. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

D.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

D.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

D.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A3, C1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pytania muszą być skierowane na:
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Podinspektor
imię i nazwisko	Kamil Dobrzyński
tel.	85 715 80 13
fax.	85 715 80 01
godz. pomiędzy 7.30 - 15.30	

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	Podinspektor
imię i nazwisko	Kamil Dobrzyński
tel.	85 715 80 13
fax.	85 715 80 01

w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30 - 15.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.turosnkoscielna.com
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 7) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty dokonać wizji w celu zapoznania się z terenem budowy.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.turosnkoscielna.com
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.turosnkoscielna.com

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **1 800,00 zł**, słownie: jeden tysiąc osiemset złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
04 8074 0003 0130 0202 20000050 z adnotacją „Wadium – Remont Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie 03.10.2011 r. sposób przekazania: załączyć do składanej oferty

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Remont Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej”
nie otwierać przed 03.10.2011 r. godz. 11.15”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 03.10. 2011 r do godz. 11.00
w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5
18-106 Turośń Kościelna
Pokój nr 15 (sekretariat)**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 03.10.2011 r o godz. 11.15
w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5
18-106 Turośń Kościelna
Sala konferencyjna**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający przyjmie, iż wykonawca podaje prawidłową cenę ryczałtową bez względu na sposób i podstawę jej obliczenia.
3. Cena oferty, która powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. W przypadku, gdy cena ryczałtowa wymieniona w formularzu ofertowym podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

5. Ze względu, iż wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zamawiający uzna, iż ceną ofertową jest oferowana cena brutto, bez względu na sposób jej wyliczenia lub zastosowaną stawkę podatku VAT.

6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego:

- koszty wszelkiej robocizny,
- koszty materiałów, łącznie z kosztami ich dostarczenia a miejsca zakupu na plac budowy oraz kosztami składowania,
- koszty użycia wszelkiego sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia,
- koszty zatrudnienia łącznie kosztami ubezpieczeń społecznych i podatkami od wynagrodzeń,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
- koszty wyposażenia obiektów zaplecza tymczasowego,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy,
- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych,
- koszty badań i prób odbiorowych, za wyjątkiem wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń budowy,
- koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- koszty uporządkowania terenu budowy,
- koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę,
- wszelkie inne nie wymienione wyżej koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z realizacją zamówienia, a których konieczność poniesienia stwierdzi wykonawca składający ofertę.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

9. Cena nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Wskazane jest, aby cenę wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, sporządzając kosztorys ofertowy (kosztorys nie będzie podlegał ocenie, ale będzie traktowany jako materiał pomocniczy).

Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 §1 kodeksu cywilnego, wskazując, iż wybór tej formy rozliczenia umowy powoduje brak możliwości podwyższenia wynagrodzenia wykonawcy chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów robót.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym dla wykonawcy podstawą do obliczenia ceny ofertowej są dokumentacje projektowe. Istotny jest też fakt, iż przy wynagrodzeniu ryczałtowym nie występuje również bezwzględny obowiązek dla wykonawcy, załączania do swojej oferty kosztorysów ofertowych. W postępowaniu z wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawca, deklaruje w ofercie wolę wykonania robót zgodnie z przekazaną dokumentacją i akceptuje jej

zawartość, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za roboty wynikające z dokumentacji, a ewentualnie nie wycenione w kosztorysie (jeśli jest załączony do oferty). Przy wynagrodzeniu ryczałtowym oferowana przez wykonawcę cena brutto obejmuje wszystkie roboty i czynności wynikające z dokumentacji oraz inne należne świadczenia wykonawcy (np. podatek VAT) niezależnie od sposobu jej wyliczenia przez wykonawcę.

Jednocześnie brak kosztorysów ofertowych nie stanowił będzie podstawy do odrzucenia oferty, któregośkolwiek wykonawcy. Z powodu planowanego finansowania zadania ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający wymagał będzie jednak sporządzenia takich kosztorysów od wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, ponieważ musi posiadać informacje o wartości poszczególnych elementów robót, niezbędnych do rozliczenia inwestycji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
cena	100 %	(cena najniższa/cena oferty badanej)x100 pkt x100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.turosnkoscielna.com

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- 2) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **8 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

04 8074 0003 0130 0202 2000 0050

z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej**”

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:
należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Turośń Kościelna

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia na stronie internetowej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.turosnkoscielna.com

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.turosnkoscielna.com jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika postępowania pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego (członka komisji przetargowej),

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 - Wzór formularza ofertowego,

Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Nr 3 - Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr 4 - Wzór umowy,

Nr 5 - Dokumentacja projektowa,

Nr 6 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

Nr 7 - Przedmiary robót

Wójt Gminy Turośń Kościelna

mgr Grzegorz Jakuc

BZP.271.10.2011
Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Turośń Kościelna
ul. Białostocka 5
18-106 Turośń Kościelna

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

Remont budynku Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej polegający na: wykonaniu zewnętrznej izolacji pionowej ścian fundamentowych oraz wymianie części stolarki okiennej

Numer sprawy: BZP.271.10.2011,

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie

wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

BZP.271.10.2011
Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis wykonawcy)

BZP.271.10.2011

Załącznik Nr 5

UMOWA (wzór)

Dnia 2011r. w Turośni Kościelnej pomiędzy:

Gminą Turośń Kościelna z siedzibą w Turośni Kościelnej przy ul. Białostockiej 5, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna – mgr Grzegorza Jakuć

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

- w wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację robót budowlanych polegających na wykonaniu zadania pod nazwą „Remont budynku Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej polegający na wykonaniu zewnętrznej izolacji pionowej ścian fundamentowych oraz wymianie części stolarki okiennej”, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, ofertą Wykonawcy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które są załącznikami do niniejszej umowy.

2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto..... zł plus podatek VAT% w kwocie zł tj. łącznie brutto zł (słownie brutto..... złotych) - zgodnie z treścią wybranej oferty.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostało ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy złożony przez Wykonawcę w ramach przetargu, stanowiący wraz z formularzem ofertowym załącznik do niniejszej umowy.

4. Wykonawca, po dokonaniu wizji lokalnej i sprawdzeniu zgodności z dokumentacją techniczną oraz przedmiarem robót oświadcza, że cały zakres potrzebnych prac został przez niego uwzględniony w wynagrodzeniu, a także, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, odpowiada zakresowi i nakładowi prac niezbędnemu do wykonania niniejszej umowy, a także iż posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należyte wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudni/nie zatrudni*/-niepotrzebne skreślić/-
następujących podwykonawców:

1)

2)

2. W przypadku, gdy prace budowlane będą wykonywane przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów określonych w zdaniu 1 ust. 2 nie wniesie zastrzeżeń lub sprzeciwu na piśmie, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie osób trzecich, jak za swoje własne.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie końcowe za wykonane prace dopiero po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu dowodu rozliczenia się z wykonanych prac i dostaw z podwykonawcami lub oświadczenia podwykonawcy, w którym zwalnia on Zamawiającego z długu w pełnej wysokości.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie do 2011r.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Wykonawcy plac budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego na piśmie o przeszkodach w zrealizowaniu w terminie przedmiotu zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w następujących przypadkach:
 - 1/ w razie wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu: konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2/ w razie wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonania podstawowego zamówienia i których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 3/ szczególne niesprzyjających warunków atmosferycznych odbiegających w znacznym stopniu od standardowych w danym okresie roku, uniemożliwiających wykonywanie robót w terminie,
 - 4/ wystąpienia innych szczególnych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5/ siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6/ wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia innych niż przyjęte w dokumentacji warunków geologicznych i terenowych, odkrycia wykopalisk archeologicznych, niewypałów.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy :
 - 1/ przejęcie terenu budowy,
 - 2/ zawiadomienie inwestora o zauważonych wadach dokumentacji projektowej w terminie dwóch tygodni od podpisania niniejszej umowy,
 - 3/ realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy, które wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji,
 - 4/ informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 5/ informowanie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót ulegających zakryciu,
 - 6/ wykonanie robót zgodnie z wymogami przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej,

- 7/ przekazania Zamawiającemu, przy odbiorze robót, gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów,
 - 8/ przekazania Zamawiającemu po zakończeniu robót certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
 - 9/ przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, a w tym: projektu technicznego z naniesionymi zmianami i opiniami projektantów oraz protokołów wszelkich innych odbiorów i przeglądów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 10/ zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, sprzętu, innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia ewentualnych wad, stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji, czy też rękojmi za wady,
 - 11/ zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz rozwiązań organizacyjno - technicznych stosowanych ze względu na charakter umowy i specyfikę Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 12/ składanie materiałów i sprzętu w ustalonych z Zamawiającym miejscach z utrzymaniem należytego porządku,
 - 13/ pokrycie kosztów wywozu odpadów, gruzu itp.,
 - 14/ pokrycie ewentualnych kosztów pobranej wody z wodociągów gminnych na potrzeby realizowanej inwestycji,
 - 15/ po zakończeniu robót uporządkowanie terenu,
 - 16/ zabezpieczenie mienia własnego, pracowników od zniszczenia i kradzieży,
 - 17/ ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej i ryzyka budowlanego,
 - 18/ ubezpieczenie na wypadek śmierci i od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników, przy udziale których realizuje zamówienie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za efekty i skutki, w szczególności szkody i wady wykonanych prac.
 3. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność zapewnić niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zajęcie chodnika oraz pasa drogowego oraz wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, o ile będzie to niezbędne do realizacji zamówienia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
 5. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym dla wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 6. Na każde żądanie Zamawiającego (lub osoby przez niego upoważnionej) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z właściwymi normami, aprobatę techniczną lub inne dokumenty dopuszczające użyte materiały budowlane do stosowania w budownictwie na terenie Unii Europejskiej.
 7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawienia, doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt lub wniesienia pełnego odszkodowania pieniężnego pokrywającego szkody.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie robót, zapewnianie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane w trakcie realizacji prac.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na skutek określonych zdarzeń losowych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 10. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy :
 - 1/ udostępnienie w terminie terenu robót,
 - 2/ zapłata za wykonane zamówienie.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest Kamil Dobrzyński, tel. 85 715 80 13
2. Wykonawcę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia reprezentuje, tel.

§ 6

1. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność udzielania Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

- to Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych po dokonaniu następujących czynności:

1) sporządzeniu protokołu z udziałem Zamawiającego określającego zakres robót oraz zasadność ich wykonania,

2) wyceny tych robót przez Wykonawcę oraz zatwierdzenia tej wyceny przez Zamawiającego oraz akceptacji Zamawiającego wykonania przedmiotowych robót.

2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych lub zamiennych wynika z błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

3. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu zamówienia, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, ustaleniu zakresu rzeczowego, finansowego.

§ 7.

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy stronami z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi jednorazowo, po:

1/podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego,
2/dostarczeniu Zamawiającemu faktury w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze - w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z protokołem końcowym do Urzędu Gminy Turośń Kościelna.

3. Płatnikiem jest Urząd Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna NIP 542-00-08-407

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur częściowych przez Wykonawcę.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

6. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 5 przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego - w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia do odbioru.
4. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele: Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru, wszelkie dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
6. Odbiór uważa się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego mu wynagrodzenia, zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku zażądania usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Po usunięciu wad lub nieprawidłowości Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy - na jego koszt i ryzyko po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
10. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości przedmiotu zamówienia.
11. Przekazanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1/ w przypadku opóźnienia w terminie zakończenia realizacji prac określonych w § 1 ust. 1 i § 4 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia;
 - 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2,
 - 4/ za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w innych przypadkach aniżeli określone w pkt 1, 2, 3 - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, przekraczającej kwoty kary umownej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy bądź ją rozwiązać bez wypowiedzenia, w szczególności jeżeli Wykonawca:

1/ nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy, lub wykonuje je bez zachowania wymaganej staranności,

2/ zaniechał realizacji umowy, bądź przerwał realizację robót przez okres dłuższy niż 14 dni,

3/ w przypadku likwidacji firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.

2. Odstąpienie może nastąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania robót.

3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie zaistnienia okoliczności przedstawionych w art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane.

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociezł, stanowiącej 8 % wartości brutto umowy.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:/Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacono na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy*.

3. Ustala się podział kwoty wniesionej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na następujące części:

1) 70 % wartości dotyczyć będzie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) 30 % wartości dotyczyć będzie zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. zostanie zwrócone/zwolnione* w następujących terminach:

1/część zabezpieczenia tj. 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót - w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia powstałych wad,

2/ pozostała część tj. 30 % - nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót.

* niepotrzebne skreślić

§12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty na okres miesięcy od daty odbioru końcowego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot zamówienia nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieodpłatnego wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego.

§13

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§14

1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska oraz przestrzegać obowiązujących przy robotach budowlanych przepisów BHP.
2. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się przeprowadzić Instruktaż stanowiskowy dla wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić posiadanie przez wszystkich pracowników zatrudnionych w trakcie realizacji robót budowlanych określonych w niniejszej umowie aktualnych wyników badań lekarskich dopuszczających ich do pracy na zajmowanym stanowisku.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich oraz wszelkie konsekwencje związane z ewentualnymi wypadkami i innymi zdarzeniami wynikłymi z tytułu nieprzestrzegania w trakcie realizacji niniejszej umowy - przez jego pracowników oraz pracowników podwykonawców zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom PN i norm branżowych; materiały powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.

§15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia,
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn określonych w § 3 ust. 6 umowy,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych obydwu stron umowy, w tym zmiany osób je reprezentujących, zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.,
 - 5) wystąpienia zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,
 - 7) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 16

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy (po wyczerpaniu drogi polubownego załatwienia sprawy) strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi powszechnemu w Białymstoku.

§ 17

1. SIWZ na realizację robót budowlanych związanych z „**Remontem budynku Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej polegający na wykonaniu zewnętrznej izolacji pionowej ścian fundamentowych oraz wymianie części stolarki okiennej**” wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata