

**UCHWAŁA NR IX/78/2011**  
**RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA**

z dnia 10 listopada 2011r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz.113 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ) a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy uchwala, co następuje:

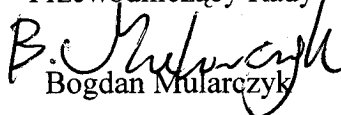
§ 1. Przyjmuje się: „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady

  
Bogdan Mularczyk

## **Program**

### **współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok. ”

#### **Rozdział II. Cele programu.**

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 5. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

#### **Rozdział III. Zakres przedmiotowy.**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **Rozdział IV. Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 7. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2012 roku :

**1) w sferze dotyczącej kultury, ochrony dziedzictwa narodowego i turystyki:**

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- d) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

**2) w sferze dotyczącej oświaty, kultury fizycznej i sportu:**

- a) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- e) współorganizowanie różnych imprez sportowych.

**3) w sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej:**

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- c) realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

**4) w sferze wspierania przedsiębiorczości:**

- a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

## **Rozdział V. Formy współpracy.**

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może w szczególności przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

## **Rozdział VI. Zasady współpracy.**

§ 9. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 10. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

§ 11. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiedni przepis ustawy.

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu.**

§ 12. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu**

§ 13. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 14. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 15. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## **Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.**

§ 16. Gmina Turośń Kościelna na realizację Programu w roku budżetowym 2012 przeznaczy środki w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

§ 17. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 18. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 19. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.turosnkoscielna.com](http://www.turosnkoscielna.com), na BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo Program może być przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej [www.turosnkoscielna.com](http://www.turosnkoscielna.com), osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [turosn\\_koscielna@zgwrp.org.pl](mailto:turosn_koscielna@zgwrp.org.pl) lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

2. Przebieg konsultacji:

1) informacja o konsultacji,

2) możliwość składania przez Organizacje uwag i wniosków do projektu Programu; do Urzędu Gminy nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski do projektu Programu,

3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Turośń Kościelna.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 20. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 21. 1. W skład Komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,

2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie,

2. W skład Komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 22.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 23.** Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

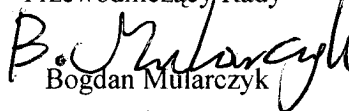
**§ 24.** Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**§ 25.** Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

**§ 26.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 27.** Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady

  
Bogdan Mularczyk

