

ZARZĄDZENIE Nr 340/2014

Wójta Gminy Turośń Kościelna
z dnia 5 grudnia 2014 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Sposób wykonania uchwał Rady Gminy powziętych na I i II Sesji Rady Gminy VII kadencji określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 12 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub

Załącznik Nr ...
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr I/1/2014 w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wybrano Przewodniczącego Rady Gminy na VII kadencję	Organizacja pracy Rady Gminy oraz prowadzenie obrad Rady	VII kadencja Rady Gminy 2014-2018	Przewodniczący Rady – Sławomir Kołodko	Rada Gminy

Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar

Załącznik Nr 1.
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr I/2/2014 w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wybrano Wiceprzewodniczących Rady Gminy na VII kadencję	Organizacja pracy Rady Gminy oraz prowadzenie obrad Rady w przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Gminy	VII kadencja Rady Gminy 2014-2018	I wiceprzewodniczący Rady – Leszek Kondzior II wiceprzewodniczący – Sebastian Rybołowicz	Przewodniczący Rady Gminy

Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr I/2/2014 w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz członków Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wybrano Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej Rady Gminy	Posiedzenia Komisji zgodnie z przyjętym planem pracy	VII kadencja Rady Gminy 2014-2018	Przewodniczący Komisji – Grzegorz Bukłaha	Przewodniczący Rady Gminy

Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar



4
Załącznik Nr ...
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr I/4/2014 w sprawie wyboru członków Komisji Budżetowej Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wybrano członków Komisji Budżetowej Rady Gminy	Posiedzenia Komisji zgodnie z przyjętym planem pracy	VII kadencja Rady Gminy 2014-2018	Przewodniczący Komisji Budżetowej	Przewodniczący Rady Gminy



Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar

do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

Załącznik Nr 6

HA R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr I/5/2014 w sprawie wyboru członków Komisji Oświaty i Kultury Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wybrano członków Komisji Oświaty i Kultury Rady Gminy	Posiedzenia Komisji zgodnie z przyjętym planem pracy	VII kadencja Rady Gminy 2014-2018	Przewodniczący Komisji Oświaty i Kultury	Przewodniczący Rady Gminy

Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar



H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr I/6/2014 w sprawie wyboru członków Komisji Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wybrano członków Komisji Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy	Posiedzenia Komisji zgodnie z przyjętym planem pracy	VII kadencja Rady Gminy 2014-2018	Przewodniczący Komisji Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej	Przewodniczący Rady Gminy



Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar

Załącznik Nr
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.XII 2014 r.

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr II/7/2014
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2015 r.

L.p	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Określenie stawek podatku od nieruchomości zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr II/7/2014 z dnia 4 grudnia 2014 r.	Opodatkowanie gruntów, budynków i budowli podatkiem od nieruchomości.	Od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.	Małgorzata Szymkowska Danuta Łukaszuk	Ryszarda Wojszel

Opracował: Małgorzata Szymkowska dnia 05.12.2014 r. 

Załącznik Nr
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.XII 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr II/8/2014
w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej za podstawę wymiaru podatku rolnego na terenie Gminy Turośń Kościelna na 2015 r.

L.p	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Określenie stawki podatku rolnego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr II/8/2014 z dnia 4 grudnia 2014 r.	Opodatkowanie podatkiem rolnym użytków rolnych powyżej 1 ha za ha przeliczeniowe, do 1 ha użytków rolnych za ha fizyczne użytków rolnych.	Od dnia 1.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.	Małgorzata Szymkowska Danuta Łukaszyk	Ryszarda Wojszel

Opracowała: Małgorzata Szymkowska dnia 5.12.2014 r. 

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5 grudnia 2014 r.


HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr II/9/2014
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014r,

w sprawie Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Wprowadzenie zmian w planie dochodów i wydatków	Zaksięgowanie zmian w planie dochodów i wydatków	do 05.12.2014	Walko Irma Kołodko Iwona	Ryszarda Wojszel

Opracował:

, dnia 05.12.2014 r.


 Ryszarda Wojszel

10
Załącznik Nr
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 05.12.2014r.

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr II/10/2014
w sprawie przyjęcia

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH oraz PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2015

Lp.	Tematy	Zadania	Termin	Odp. za realizację
I.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz osób zagrożonych uzależnieniem.	<p>1. Kontynuacja działalności gminnego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin, którego zadaniem jest:</p> <ul style="list-style-type: none">• nawiązanie życzliwego, nieocenającego kontaktu z klientem,• informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,• motywowanie do leczenia,• udzielanie wsparcia po zakończonym leczeniu,• rozpoznawanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach jej powstrzymania,	2015 r.-na bieżąco	GKRPA

		<ul style="list-style-type: none"> • uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej, • udostępnianie informacji na temat możliwości pomocy i kompetencji poszczególnych służb z terenu gmin i innych instytucji, które mogą zaangażować się w pomoc profesjonalną dla klientów punktu, • inicjowanie kampanii profilaktycznej na terenie gminy, • prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, • podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców, <p>2. Motywowanie do leczenia i informowanie o miejscu realizacji świadczeń i ofercie placówek odwykowych i innych placówek np.: zdrowia psychicznego oraz udzielania wsparcia w różnych kategoriach problemu.</p> <p>3. Współpraca placówki podstawowej opieki zdrowotnej z punktem konsultacyjnym Terapii Uzależnień w zakresie wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji oraz w zakresie skutecznego pomagania podopiecznym pomocy społecznej z problemem alkoholowym i innymi problemami powstałymi na skutek nadużywania alkoholu i spożywania narkotyków np.: zaburzeń zdrowia psychicznego. z dnia</p> <p>4. Pomoc osobom podejmującym leczenie zamknięte i otwarte (np.: opłacanie kosztów dojazdów - w miarę posiadanych środków, badania biegłych, opłaty sądowe itp.).</p>			GKRPA
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	<p>1. Rozpatrywanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków dotyczących osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ustalenie sposobu dalszego postępowania.</p>	2015 r.-na bieżąco		

		<p>2. Udzielanie informacji na temat możliwości leczenia uzależnienia.</p> <p>3. Motywowanie osób współzależnych do podjęcia terapii, przeprowadzanie wywiadu wstępnego celem rozpoznania ewentualnego zjawiska przemocy.</p> <p>4. Prowadzenie postępowania wg procedury Niebieska Karta w przypadku stwierdzenia przemocy.</p> <p>5. Udział w ogólnopolskich kampaniach „antyprzemocowych”.</p> <p>6. Współpraca z GOPS w zakresie wywiadów środowiskowych w sprawach osób nadużywających alkohol i używających narkotyki.</p> <p>7. Współpraca ze szkołami i GOPS w zakresie organizowania i finansowania dodatkowej opieki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, narkotykowe i przemoc w rodzinie.</p> <p>8. Współpraca z policją i przedstawicielami służby zdrowia w zakresie prowadzenia szkoleń informacyjno-profilaktycznych.</p> <p>9. Upoważnienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do podejmowania działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów wydanych przez organy gminy na podstawie tej ustawy.</p> <p>10. Organizacja wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.</p> <p>11. Zakup lub dofinansowanie zakupu paczek świątecznych dla dzieci i rodzin dotkniętych współzależnością.</p>	
--	--	---	--

		12. Pomoc psychologiczna dla dzieci dotkniętych syndromem FAS.		
III.	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</p>	<p>1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dzieci i młodzieży.</p> <p>2. Realizacja i finansowanie programów profilaktycznych o charakterze interaktywnym, w tym spektakle profilaktyczne (profilaktyka pierwszorzędowa adresowana do dzieci i młodzieży mająca na celu promocję zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji alkoholowej czy narkotykowej).</p> <p>3. Konkursy profilaktyczne dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych.</p> <p>4. Włączenie do działań profilaktycznych rodziców poprzez organizowanie spotkań z rodzicami (pedagogizacja rodziców poprzez działania pedagoga i funkcjonariuszy Policji).</p> <p>5. Działania o charakterze edukacyjnym przeznaczone dla rodziców, których celem będzie wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, która ułatwi rozwijanie umiejętności wychowawczych, wspieranie rodziców w trudnościach wychowawczych.</p> <p>6. Organizowanie i finansowanie profesjonalnych warsztatów i szkoleń dla nauczycieli, wychowawców dotyczących szkolnej interwencji (nikotynizm, alkoholizm i narkomania wśród młodzieży).</p> <p>7. Finansowanie ulotek, broszur, publikacji, prasy o tematyce profilaktycznej (w szczególności ulotki i broszury dotyczące FAS oraz dotyczące trzeźwości kierowców).</p> <p>7. Profilaktyka skierowana do dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz socjoterapia.</p> <p>8. Organizacja i finansowanie obozu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci z rodzin zagrożonych</p>	22015 r.-na bieżąco	GKRPA

		<p>wykluczeniem społecznym.</p> <p>9. Zapewnienie literatury specjalistycznej przy realizacji zadań związanych z profilaktyką.</p> <p>10. Diagnozowanie w szkołach zachowań problemowych i podejmowanie interwencji, kierowanie do instytucji zajmujących się udzielaniem profesjonalnej pomocy psychologicznej (pedagog, dyrektorzy szkół i wychowawcy klas).</p> <p>11. Organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych</p>		
IV	<p>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.</p>	<p>1. Dofinansowanie w zakresie zakupu materiałów edukacyjnych dla podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii.</p> <p>2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób, które podejmują pracę w ruchach samopomocowych z osobami uzależnionymi oraz członkami ich rodzin.</p> <p>3. Współpraca z kościołem, sądem, kuratorami, policją, ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami działającymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.</p> <p>4. Dofinansowanie obozów, kolonii, turniejów, wycieczek, zawodów sportowych związanych z akcją profilaktyczną i programem trzeźwościowego sposobu życia i spędzania wolnego czasu.</p> <p>Kierowanie spraw bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, albo na kredyt lub pod zastaw, nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji reklamy napojów alkoholowych, poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego przez policję.</p>	2015 r.-na bieżąco	GKRPA
V	<p>Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>	<p>Kierowanie spraw bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, albo na kredyt lub pod zastaw, nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji reklamy napojów alkoholowych, poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego przez policję.</p>	2015 r.-na bieżąco	GKRPA
VI	<p>Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez</p>	<p>Współfinansowanie zatrudnienia socjalnego osób uzależnionych</p>	2015 r.-na	GKRPA

	organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.	od alkoholu po zakończonym leczeniu odwykowym z CIS w Białymstoku.	bieżący bieżący	
--	---	--	-----------------	--

Opracowała:

Marlena Banel dnia 2014-12-05

Załącznik Nr 11
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr II/11/2014 w sprawie diet przysługujących radnym Rady Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Ustalono diety radnym Rady Gminy Turośń Kościelna	Wypłata diet, zgodnie z podjętą uchwałą.	na bieżąco, począwszy od 4.12.2014 r.	Inspektor – Katarzyna Adamska	Skarbnik Gminy

Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar



Załącznik Nr ... 12
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 340/2014 z dnia 5.12.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr II/12/2014 w sprawie wynagrodzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Ustalono wynagrodzenie Wójtowi Gminy Turośń Kościelna	Wypłata wynagrodzenia, zgodnie z podjętą uchwałą.	na bieżąco, począwszy od 28.11.2014 r.	Inspektor – Katarzyna Adamska	Skarbnik Gminy



Sporządziła: dn. 5.12.2014 Alina Bondar