

UCHWAŁA NR XXVI/200/09
RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na wykonywanie prac z zakresu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Turośń Kościelna.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), a także art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495 i Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753), Rada Gminy Turośń Kościelna uchwaliła, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na wykonywanie prac z zakresu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Turośń Kościelna”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady


Danuta Łukaszuk

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ
PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZEZWOLENIE Z ART. 7 UST. 1 PKT 1 I
PKT 2 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie z art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na prowadzenie działalności na terenie Gminy Turośń Kościelna, określają:

- 1) wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

**ROZDZIAŁ 2
WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZEZWOLENIE NA
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Turośń Kościelna powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych (ciągników z przyczepami);

- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (ciągników z przyczepami) na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać oznakowany tabor samochodowy i pojemniki do gromadzenia odpadów dostosowane do wykonywania tej działalności i przeznaczone tylko do świadczenia usług na terenie Gminy Turośń Kościelna, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 6) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp.:
 - a) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Turośń Kościelna na lata 2006-2016 i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośń Kościelna,
 - b) w sytuacji wyczerpania mocy przerobowych lub niemożliwości odbioru odpadów przez instalacje wymienione w pkt 6 lit. a, miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;
- 7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2. W przypadku świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych pochodzących z terenów użyteczności publicznej typu: skwery, pasy drogowe ulic, działki gminne, cmentarze i inne miejsca pamięci narodowej, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do posiadania pojemników do gromadzenia odpadów, a do transportu odpadów mogą być użyte również ciągniki z przyczepami.

ROZDZIAŁ 3

WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Turośń Kościelna powinien spełniać poniższe wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 4,

- b) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych,
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 6) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4. Przedsiębiorca, który nie spełnia wymagań niniejszego regulaminu nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Turośń Kościelna.

§ 5. W terminie sześciu miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości niniejszego regulaminu, przedsiębiorcy prowadzący działalność, o której mowa w § 4 są zobowiązani dostosować swoją działalność do obowiązujących przepisów oraz wystąpić z wnioskiem o zmianę posiadanych zezwoleń pod rygorem skutków prawnych.

§ 6. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
DF
mgr Danuta Łukaszuk