

ZARZĄDZENIE NR 259 / 2013

Wójta Gminy Turośń Kościelna

z dnia 5 grudnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2014 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/230/2013 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.turosnskoscielna.pl).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Grzegorz Jakuć

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały NR XXVIII/230/2013 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok", Wójt Gminy Turośń Kościelna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

1. RODZAJ ZADANIA:

1.1. Prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Turośń Kościelna, a w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych,
- b) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- c) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności,
- d) porady pierwszego kontaktu,
- e) przeprowadzenie konsultacji pedagogicznych i poradnictwa rodzicom dzieci podjętych pomocą terapeutyczną,
- f) wyjazdy integracyjno- rekreacyjne,
- g) promocja zdrowego stylu życia.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

- 3.1.** O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi

na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2012 r. Nr 127, poz. 875 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

3.3. Wspieranie zadań następuje poprzez dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- a) wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- b) materiały biurowe, informacyjne, edukacyjne, profilaktyczne,
- c) dożywianie w formie podwieczorków,
- d) wyjazdy integracyjno - rekreacyjne i imprezy integracyjne,
- e) wyposażenie świetlicy.

3.4. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) zadania inwestycyjne,
- h) działalność gospodarczą i polityczną,
- i) odsetki karne i kary.

3.5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

4.1. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

4.2. W zadaniu będącym przedmiotem konkursu oferent jest zobowiązany:

- a) realizować zadanie przynajmniej dwa razy w tygodniu przez co najmniej 2 godz.,
- b) prowadzić dokumentację zajęć,

- c) prowadząc rekrutację, pierwszeństwa udziału w zajęciach udzielić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemami uzależnień,
- d) współpracować z rodzicami bądź opiekunami dziecka, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, pracownikiem socjalnym,
- e) odpowiednio dostosować i opracować program zajęć z uwzględnieniem, o ile to konieczne, zajęć korekcyjnych bądź terapeutycznych,
- f) realizować zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień.

4.3. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

4.4. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w 2013 r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 258 / 2013 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 5 grudnia 2013 r.

4.5. W przypadku niewykorzystania dotacji w okresie realizacji zadania otrzymane środki podlegają zwrotowi, w terminie określonym w umowie. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową wiąże się ze zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy w Turośń Kościelna.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

5.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 31 grudnia 2013 r., do godz. 15³⁰**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej, pok.15, ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna. Oferty, które zostaną złożone lub nadesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.”**. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w rozdziale 1 niniejszego ogłoszenia.

5.3. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

5.4. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności lub okres działalności,

c) statut,

d) program działania świetlicy, który w szczególności powinien obejmować:

- szczegółowy program zajęć świetlicowych,
- program współpracy z rodzicami i środowiskiem dzieci,
- wzory prowadzonej dokumentacji

e) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.

5.5. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

6.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 258/2013 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 5 grudnia 2013r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w 2014 r.

6.2. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do dnia **15 stycznia 2014 r.**

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY

Gmina Turośń Kościelna w 2012 r. na zadania z zakresu prowadzenia świetlic środowiskowych nie ogłaszała otwartego konkursu ofert.

Koszt realizacji zadania publicznego w 2012 r. - 14.000 zł.

W wyniku konkursu ofert, który został ogłoszony w dniu 12 marca 2012 r. przez Wójta Gminy na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom: a) prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami profilaktyki, promujące zdrowy styl życia publicznych, b) organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych, połączonego z profilaktyką, c) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne - dotację otrzymali:

1. Uczniowski Klub Sportowy "Tur" – 11.000 zł

2. Klub sportowy "Minotaur" – 3.000 zł

Gmina Turośń Kościelna w 2013 r. na zadania z zakresu prowadzenia świetlic środowiskowych ogłosiła otwarty konkurs ofert na kwotę 20.000 zł.

W wyniku ogłoszonego konkursu na realizację w/w zadania publicznego, który został ogłoszony w dniu 10 stycznia 2013r. przez Wójta Gminy wpłynęła jedna oferta, która została odrzucona z powodu niespełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub