

ZARZĄDZENIE Nr 266/2014
Wójta Gminy Turośń Kościelna
z dnia 2 stycznia 2014 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r. , poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Sposób wykonania uchwał Rady Gminy powziętych na XXIX Sesji Rady Gminy w dniu 30 grudnia 2013 r. określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1- 9 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

WÓJTA
mgr Grzegorz Jakuć

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2014 z dnia 2.01.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/231/2013 w sprawie zaopiniowania projektu planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Rada Gminy pozytywnie zaopiniowała projekt planu ochrony Narwiańskiego Parku Narodowego	Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego i do Narwiańskiego Parku Narodowego	Do 6.-1.2014 r. 4	Alina Bondar – Sekretarz Gminy	Wójt Gminy

Opracował: Alina Bondar 2.01.2014 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2013 z dnia 02.01.2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/232/2013
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2013r,

w sprawie Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Wprowadzenie zmian w planie dochodów i wydatków	Zaksięgowanie zmian w planie dochodów i wydatków	do 31.12.2013	Walko Irna Kołodko Iwona	Ryszarda Wojszel

Opracował:  , dnia 02.01.2014 r.

SKARBNIK GMINY

Ryszarda Wojszel

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2013 z dnia 02.01.2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/233/2013
w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2014-2029.

w sprawie Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Przyjąć do realizacji uchwaloną WPW na lata 2014-2029	Przyjąć do realizacji uchwaloną WPW na lata 2014-2029	2014r.	Ryszarda Wojszel	Grzegorz Jakuc

Opracował:  , dnia 02.01.2014 r.

SKARBNIK
Ryszarda Wojszel

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2013 z dnia 02.01.2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/234/2013
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2014r,

w sprawie Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Wprowadzić Uchwałę Budżetową i przyjąć do stosowania,	Zaksięgowanie w planie dochodów i wydatków w poszczególnych rejestrach	2014r.	Ryszarda Wojszel	Grzegorz Jakuć
2	Poinformować jednostki budżetowe o ostatecznych kwotach planu finansowego	Przekazanie jednostkom organizacyjnym planu dochodów i wydatków	21 dni od dnia podjęcia uchwały.		

SKARBNIK GMINY

Opracował: _____, dnia 02.01.2014 r.

Ryszarda Wojszel

Załącznik Nr 5...
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2014 z dnia 02.01.2014r.

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/235/2013
w sprawie przyjęcia

GINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH oraz PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2014

Lp.	Tematy	Zadania	Termin	Odp. za realizację
I.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz osób zagrożonych uzależnieniem.	<p>1. Kontynuacja działalności gminnego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin, którego zadaniem jest:</p> <ul style="list-style-type: none">• nawiązanie życzliwego, nieocenianego kontaktu z klientem,• informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego,• motywowanie do leczenia,• udzielanie wsparcia po zakończonym leczeniu,• rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach jej powstrzymania,	2014 r.-na bieżąco	GKRPA

		<ul style="list-style-type: none"> • uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej, • udostępnianie informacji na temat możliwości pomocy i kompetencji poszczególnych służb z terenu gmin i innych instytucji, które mogą zaangażować się w pomoc profesjonalną dla klientów punktu, • inicjowanie kampanii profilaktycznej na terenie gminy, • prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, • podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców, 		
II.	Udziałanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	<p>2. Motywowanie do leczenia i informowanie o miejscu realizacji świadczeń i ofercie placówek odwykowych i innych placówek np.: zdrowia psychicznego oraz udzielania wsparcia w różnych kategoriach problemu.</p> <p>3. Współpraca placówki podstawowej opieki zdrowotnej z punktem konsultacyjnym Terapii Uzależnień w zakresie wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji oraz w zakresie skutecznego pomagania podopiecznym pomocy społecznej z problemem alkoholowym i innymi problemami powstałymi na skutek nadużywania alkoholu i spożywania narkotyków np.: zaburzeń zdrowia psychicznego. z dnia</p> <p>4. Pomoc osobom podejmującym leczenie zamknięte i otwarte (np.: opłacanie kosztów dojazdów - w miarę posiadanych środków, badania biegłych, opłaty sądowe itp.).</p> <p>1. Rozpatrywanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków dotyczących osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ustalenie sposobu dalszego postępowania.</p>	2014 r.-na bieżąco	GKRPA

		<p>2. Udzielanie informacji na temat możliwości leczenia uzależnienia.</p> <p>3. Motywowanie osób współzależnych do podjęcia terapii, przeprowadzanie wywiadu wstępnego celem rozpoznania ewentualnego zjawiska przemocy.</p> <p>4. Prowadzenie postępowania wg procedury Niebieska Karta w przypadku stwierdzenia przemocy.</p> <p>5. Udział w ogólnopolskich kampaniach „antyprzemocowych”.</p> <p>6. Współpraca z GOPS w zakresie wywiadów środowiskowych w sprawach osób nadużywających alkoholu i używających narkotyki.</p> <p>7. Współpraca ze szkołami i GOPS w zakresie organizowania i finansowania dodatkowej opieki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, narkotykowe i przemoc w rodzinie.</p> <p>8. Współpraca z policją i przedstawicielami służby zdrowia w zakresie prowadzenia szkoleń informacyjno-profilaktycznych.</p> <p>9. Upoważnienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do podejmowania działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów wydanych przez organy gminy na podstawie tej ustawy.</p> <p>10. Organizacja wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.</p> <p>11. Zakup lub dofinansowanie zakupu paczek świątecznych dla dzieci i rodzin dotkniętych współzależnością.</p>	

III.	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</p>	12. Pomoc psychologiczna dla dzieci dotkniętych syndromem FAS.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dzieci i młodzieży. 2. Realizacja i finansowanie programów profilaktycznych o charakterze interaktywnym, w tym spektakle profilaktyczne (profilaktyka pierwszorzędowa adresowana do dzieci i młodzieży mająca na celu promocię zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji alkoholowej czy narkotykowej). 3. Konkursy profilaktyczne dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych. 4. Włączenie do działań profilaktycznych rodziców poprzez organizowanie spotkań z rodzicami (pedagogizacja rodziców poprzez działania pedagoga i funkcjonariuszy Policji). 5. Działania o charakterze edukacyjnym przeznaczone dla rodziców, których celem będzie wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, która ułatwi rozwijanie umiejętności wychowawczych, wspieranie rodziców w trudnościach wychowawczych. 6. Organizowanie i finansowanie profesjonalnych warsztatów i szkoleń dla nauczycieli, wychowawców dotyczących szkolnej interwencji (nikotynizm, alkoholizm i narkomania wśród młodzieży). 7. Finansowanie ulotek, broszur, publikacji, prasy o tematyce profilaktycznej (w szczególności ulotki i broszury dotyczące FAS oraz dotyczące trzeźwości kierowców). 7. Profilaktyka skierowana do dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz socjoterapia. 8. Organizacja i finansowanie obozu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci z rodzin zagrożonych 		2014 r.-na bieżąco	GKRPA

		<p>wykluczeniem społecznym.</p> <p>9. Zapewnienie literatury specjalistycznej przy realizacji zadań związanych z profilaktyką.</p> <p>10. Diagnozowanie w szkołach zachowań problemowych i podejmowanie interwencji, kierowanie do instytucji zajmujących się udzielaniem profesjonalnej pomocy psychologicznej (pedagog, dyrektorzy szkół i wychowawcy klas).</p> <p>11. Organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych</p>		
IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.	<p>1. Dofinansowanie w zakresie zakupu materiałów edukacyjnych dla podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii.</p> <p>2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób, które podejmują pracę w ruchach samopomocowych z osobami uzależnionymi oraz członkami ich rodzin.</p> <p>3. Współpraca z kościołem, sądem, kuratorami, policją, ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami działającymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.</p> <p>4. Dofinansowanie obozów, kolonii, turniejów, wycieczek, zawodów sportowych związanych z akcją profilaktyczną i programem trzeźwościowego sposobu życia i spędzania wolnego czasu.</p>	2014 r.-na bieżąco	GKRPA
V	Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.	<p>Kierowanie spraw bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, albo na kredyt lub pod zastaw, nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji reklamy napojów alkoholowych, poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego przez policję.</p>	2014 r.-na bieżąco	GKRPA
VI	Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez	Współfinansowanie zatrudnienia socjalnego osób uzależnionych	2014 r.-na	GKRPA

organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.	od alkoholu po zakończonym leczeniu odwykowym z CIS w Białymstoku.	bieżąco	
---	--	---------	--

Opracowała:

Marlena Banel dnia 2014-01-02

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Marlena Banel

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2014 z dnia 02.01.2014r.

HARMONOGRAM

**Realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/236/2013
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar
na lata 2014- 2018**

Lp.	Tematy	Zadania	Termin	Odp. za realizację
I.	diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie	<p>Monitorowanie skali zagrożeń wynikających z faktu stosowania przemocy w rodzinie, a w szczególności:</p> <p>1) zbieranie danych dotyczących skali zagrożeń i problemów związanych ze zjawiskiem przemocy w rodzinie,</p> <p>2) opracowywanie diagnozy lokalnych problemów społecznych, w tym problemów związanych z przemocą w rodzinie,</p> <p>3) ewaluacja istniejących programów i zadań w oparciu o uzyskane wyniki.</p>	2014r.-2018 r.	Kierownik GOPS Policja GKRPA
II.	UDZIELANIE KOMPLEKSOWEJ POMOCY OSOBOM I RODZINOM DOTKNIĘTYM	<p>1) kontynuacja programu terapeutycznego dla osób doświadczających przemocy,</p> <p>2) specjalistyczne konsultacje: psychologa, lekarza,</p>	2014r.-2018 r.	Kierownik GOPS

	PROBLEMEM PRZEMOCY	<p>psychiatry, konsultanta ds. przeciwdziałania przemocy, pracownika socjalnego,</p> <p>3) propagowanie na terenie gminy działalności dotyczącej przeciwdziałania i powstrzymywania przemocy,</p> <p>4) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy,</p> <p>5) kontynuacja szkoleń specjalistycznych z zakresu udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą,</p> <p>6) szkolenia dla osób gotowych do podjęcia oddziaływań adresowanych do sprawców przemocy,</p> <p>7) prowadzenie oddziaływań skierowanych do sprawców przemocy,</p> <p>8) współpraca z lokalnymi instytucjami i placówkami w celu realizacji Zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.</p>	Zespół Interdyscyplinarny
III.	UDZIELANIE POMOCY OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W KRZYSIE, OFIAROM PRZESTĘPSTW I OFIAROM PRZEMOCY.	<p>1) ocena funkcjonowania Klienta, diagnoza stanu emocjonalnego,</p> <p>2) wsparcie w uzyskaniu bezpłatnej, profesjonalnej pomocy długoterminowej,</p> <p>3) udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa oraz na temat możliwości egzekwowania praw osób pokrzywdzonych przestępstwem,</p> <p>4) podejmowanie interwencji we właściwych organach,</p> <p>5) prowadzenie bazy danych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania skutków przestępstw,</p> <p>6) nawiązanie interdyscyplinarnej współpracy między podmiotami udzielającymi pomocy pokrzywdzonym przestępstwem,</p> <p>7) zbieranie, opracowywanie i udostępnianie danych statystycznych służących diagnozie lokalnych problemów,</p>	<p>2014r.-2018 r.</p> <p>Zespół Interdyscyplinarny GOPS Policja GKRPA</p>
IV.	PROWADZENIE PORADNICTWA I INTERWENCJI W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE.	<p>-1) kontynuacja odwiedzin w środowisku rodzinnym w związku z wszczęciem procedury „Niebieska Karta”,</p> <p>2) udzielanie konsultacji psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego i innych specjalistów osobom funkcjonującym w</p>	<p>2014r.-2018 r.</p> <p>Kierownik GOPS Zespół Interdyscyplinarny GKRPA</p>

		<p>środowiskach zagrożonych przemocą,</p> <p>3) organizowanie zajęć edukacyjnych podnoszących kompetencje wychowawcze rodziców i opiekunów,</p> <p>4) udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach społecznych przeciwdziałających przemocy, agresji i autoagresji.</p>		
V.	<p>DZIAŁALNOŚĆ</p> <p>ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO.</p>	<p>1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,</p> <p>2) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,</p> <p>3) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy w rodzinie,</p> <p>4) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,</p> <p>5) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,</p> <p>6) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”,</p> <p>7) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,</p> <p>8) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.</p>	2014r.-2018 r.	<p>Zespół</p> <p>Interdyscyplinarny</p> <p>GKRPA</p> <p>GOPS</p>

Opracowała:

Marlena Banel dnia 2014-01-02



KIEROWNIK

 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marlena Banel

Załącznik Nr 7...
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2014 z dnia 02.01.2014r.

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/237/2013
w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej	<p>prorowadzenie postępowania, wydawanie i podpisywanie decyzji w indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej</p>	na bieżąco	Marlena Banel	Wójt Gminy

Opracowała:

Marlena Banel dnia 2014-01-02


KIEROWNIK
Głównego Ośrodka Pomocy Społecznej
Marlena Banel

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Turośń Kościelna
Nr 266/2014 z dnia 2.01.2014 r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/238/2013 w sprawie zatwierdzenia planu pracy komisji stałych Rady Gminy na 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rada Gminy zatwierdziła plany pracy komisji stałych	Organizowanie posiedzeń Komisji zgodnie z przyjętymi planami pracy	Rok 2014	Przewodniczący Komisji	Przewodniczący Rady Gminy

Opracował: Alina Bondar 2.01.2014 r.

H A R M O N O G R A M
realizacji uchwały Rady Gminy Turośń Kościelna Nr XXIX/239/2013 w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Gminy
na 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rada Gminy uchwaliła plan pracy na 2014 r.	Organizowanie posiedzeń sesji Rady Gminy zgodnie z przyjętym planem pracy	Rok 2014	Przewodniczący Rady Gminy	

Opracował: Alina Bondar 2.01.2014 r. 