

ZARZĄDZENIE NR 291 / 2014

Wójta Gminy Turośń Kościelna

z dnia 11 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Wprowadzam obowiązek posiadania legitymacji służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Turośń Kościelna na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu Gminy Turośń Kościelna wystawia Wójt Gminy Turośń Kościelna, lub osoba upoważniona przez Wójta.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.), ustawie z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) oraz w innych przepisach szczególnych.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Turośń Kościelna.

§ 3.1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

1) zmiany nazwiska;

2) uszkodzenia lub zniszczenia;

3) zmiany stanowiska pracy.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych w § 1 ust. 5.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Turośń Kościelna legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu macierzyńskiego albo wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5.1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6. Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy w Turośni Kościelnej do prowadzenia ewidencji wydawanych legitymacji służbowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr Grzegorz Jakub

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Anna Mroziewicz
Bt-663

Okladka

	 LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	--

Strona wewnętrzna

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Miejsce na zdjęcie</div> (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na rok: Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20..... 20..... 20..... 20.....	Legitymacja Służbowa Nr Pan/Pani (nazwisko i imię) JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY W TUROŚNI KOŚCIELNEJ zatrudnionym na stanowisku Turośń Kościelna, dnia (podpis i pieczęć wystawcy)
---	---

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach 75-78 mm x100-102 mm- okładka w kolorze bordowym. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz złoty napis: LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakuc

WZÓR
EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W TUROŚNI KOŚCIELNEJ

Lp.	Wydanie		Zwrot z powodu							Podpis zwracającego
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Ustania stosunku pracy	Utraty (przyczyna wg oświadczenia)	

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub