

ZARZĄDZENIE NR 15/2015
WÓJTA GMINY TUROŚŃ KOŚCIELN
z dnia 18 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów podnoszenia
kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych,
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Grzegorz Jakuć

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Anna N...
BI-663

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY ZASADY DOFINANSOWANIA KOSZTÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH, ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Turośń Kościelna;
- 2) pracowniku - rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę, powołania albo wyboru;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Turośń Kościelna .

§ 2. Regulamin określa w szczególności kryteria przyznawania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu.

§ 3. Regulamin dotyczy podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zgodnie z art. 103¹ kodeksu pracy.

§ 4. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników możliwe jest z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy albo z inicjatywy pracodawcy.

§ 5. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników z inicjatywy pracodawcy może być przyznane do wysokości 100% tych kosztów bez względu na formę podnoszenia kwalifikacji .

§ 6. Po uwzględnieniu stażu pracy, kwalifikacji pracowników, zgłaszanych przez nich potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia oraz oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy ustala się następujące formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- 1) studia wyższe,
- 2) studia podyplomowe,
- 3) kursy językowe i specjalistyczne.

§ 7.1. Ze środków przeznaczonych na dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia zawodowego pracowników dofinansowuje się specjalności związane z zadaniami gminy.

2. W przypadku znacznej ilości wniosków przekraczających łącznie możliwości finansowe – pracodawca ustala dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania:

- 1) kierunek ważny ze względu na nowy zakres zadań gminy,
- 2) ostatnia ocena pracy.

3. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników jest przyznawane przez Wójta w ramach posiadanych środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy, na

podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych pracowników. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dofinansowanie może być przyznawane jednorazowo za dany rok nauki lub za poszczególne okresy w danym roku akademickim.

§ 8.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników w formie studiów licencjackich bądź magisterskich mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy przepracowali w urzędzie co najmniej 5 lat.

2. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników w formie studiów podyplomowych i kursów mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas określony lub nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy przepracowali w urzędzie co najmniej 1 rok.

§ 9. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników może być przyznane w wysokości:

- 1) na studiach wyższych – do 50% kosztów,
- 2) na studiach podyplomowych – do 80% kosztów,
- 3) na kursach specjalistycznych, języków obcych i kursach języka migowego do 80% kosztów.

2. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników na studiach uzupełniających i podyplomowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię.

3. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników nie obejmuje również dodatkowych kosztów, takich jak zakup podręczników, koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia, a także kosztów egzaminów, kolokwii lub zaliczeń.

4. Dofinansowanie nie obejmuje należności wynikających z powtarzania przez pracownika roku lub semestru nauki.

§ 10. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę podpisania umowy z pracownikiem przez pracodawcę.

§ 11. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, która przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd zobowiązana jest do zwrotu wypłaconych środków w trybie natychmiastowym z należnymi odsetkami określonymi odrębnymi przepisami i traci prawo do korzystania z dofinansowania.

§ 12. Do spraw nie ujętych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.

§ 13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Jakuć

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
PRACOWNIKA**

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA :

1. Nazwisko i imię
2. Zatrudnienie w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna od dnia
3. Zatrudnienie na stanowisku
4. Wnoszę o przyznanie dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowej w formie:

.....

W okresie

Wysokość odpłatności:

.....

(wysokość odpłatności za semestr/rok bądź całość kursu – wyjaśnić kwotę)

5. Uzasadnienie wniosku, w tym określenie przydatności kształcenia na zajmowanym stanowisku:

.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracownika)

II. WYPEŁNIA PRACODAWCA:

Zgoda na przyznanie dofinansowania:

- ☐ Pozytywna
- ☐ Negatywna
- ☐ Wymaga uzupełnienia informacji o ostatniej ocenie pracownika i jego sytuacji życiowej

WÓJT
mgr Grzegorz Jakub