

**Zarządzenie Nr 26 /2015**  
**Wójta Gminy Turośń Kościelna**  
**z dnia 21 kwietnia 2015 r.**

**sprawie upoważnienia niektórych pracowników Urzędu Gminy Turośń Kościelna do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń**

Na podstawie art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.), oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm. ), zarządzam, co następuje :

§ 1. Do załatwiania spraw, prowadzenia postępowań administracyjnych oraz do podpisywania związanej z tym korespondencji w imieniu Wójta Gminy Turośń Kościelna ( z wyłączeniem podpisywania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń ) upoważniam następujących pracowników Urzędu Gminy Turośń Kościelna :

- 1) Panią Alinę Bondar, Sekretarza Gminy Turośń Kościelna - z zakresu działania Referatu Organizacyjnego,
- 2) Panią Ryszardę Wojszel, Skarbnika Gminy – z zakresu działania Referatu Finansowego,
- 3) Pana Marka Klepackiego – z zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 4) Panią Małgorzatę Szymkowską, inspektora - w zakresie podatków,
- 5) Panią Danutę Łukaszuk, inspektora - w zakresie podatków,
- 6) Pana Wiesława Szewko, specjalistę - w zakresie spraw związanych z obrotem nieruchomościami oraz opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości i planistycznych ,
- 7) Panią Izabelę Kasprzyńską, podinspektora w zakresie spraw ochrony środowiska, oraz opłat adiacenckich związanych ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej
- 8) Panią Annę Jancewicz, inspektora - w zakresie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 9) Pana Grzegorza Czochańskiego, podinspektora – w zakresie dróg gminnych,
- 10) Panią Ewę Dryl, podinspektora - w zakresie spraw związanych z kontrolą spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat oraz w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne,
- 11) Panią Elżbietę Dziemianowicz, kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Turośni Kościelnej - w zakresie aktów stanu cywilnego, ewidencji ludności oraz wydawania, rozliczania i podpisywania dowodów osobistych,
- 12) Panią Katarzynę Adamską, inspektora w zakresie księgowości podatkowej, załatwiania spraw pracodawcy i pracownika w ZUS,
- 13) Panią Annę Czech – podinspektora w Referacie Finansowym w zakresie spraw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Do wydawania w imieniu Wójta Gminy Turośń Kościelna decyzji i postanowień administracyjnych upoważniam następujących pracowników:

- 1) Panią Ryszardę Wojszel - w zakresie podatków,
- 2) Panią Małgorzatę Szymkowską, - w zakresie ustalenia obowiązku podatkowego i wymiaru podatków.

§ 3. Do wydawania w imieniu Wójta Gminy Turośń Kościelna zaświadczeń upoważniam następujących pracowników:

- 1) Panią Alinę Bondar - w zakresie spraw działania Referatu Organizacyjnego,
- 2) Panią Ryszardę Wojszel- w zakresie spraw działania Referatu Finansowego,
- 3) Pana Marka Klepackiego – w zakresie spraw działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- 4) Panią Elżbietę Dziemianowicz - w zakresie dotyczącym stażu pracy w gospodarstwie rolnym oraz w zakresie ewidencji ludności,
- 5) Panią Małgorzatę Szymkowską - w zakresie dotyczącym stanu majątkowego podatników,
- 6) Panią Danutę Łukaszuk - w zakresie dotyczącym stanu majątkowego podatników,
- 7) Panią Katarzynę Adamską, inspektora w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzeń, informacji RMUA oraz o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 59/2011 Wójta Gminy Turośń Kościelna z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie upoważnienia niektórych pracowników Urzędu Gminy Turośń Kościelna do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Grzegorz Jakuć*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

*Anna Nazbiewicz*  
Bt-863