

ZRZĄDZENIE Nr 52/2015
WÓJTA GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA
z dnia 28 lipca 2015 r.

**w sprawie ustalenia częstotliwości i czasu trwania szkoleń
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 237⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz §15ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po konsultacji z pracownikami , zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam częstotliwość i czas trwania szkolenia wstępnego :

- 1) pracownicy na stanowiskach robotniczych - minimum 3 godziny w dniu podjęcia pracy przez nowo przyjętego pracownika,
- 2) pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych - minimum 3 godziny w dniu podjęcia pracy przez nowo przyjętego pracownika.

§ 2. Częstotliwość i czas trwania szkolenia stanowiskowego :

- 1) pracownicy na stanowiskach robotniczych minimum 8 godzin w pierwszych dwóch dniach podjęcia pracy oraz w przypadku zmiany przez pracownika stanowiska pracy
- 2) pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych, narażonych na działanie czynników uciążliwych minimum 2 godziny

§ 3. Częstotliwość i czas trwania szkolenia okresowego :

- 1) pracownicy na stanowiskach robotniczych co 3 lata, czas szkolenia 8 godzin:
 - a) kierowca,
 - b) konserwator,
 - c) robotnik gospodarczy,
 - d) mechanik,
 - e) sprzątaczką,
 - f) opiekun dzieci i młodzieży,
 - g) pracownik zatrudniony przy robotach publicznych,
 - h) pracownik interwencyjny,
- 2) pracownicy na stanowiskach administracyjno – biurowych co 5 lat, czas szkolenia 8 godzin:
 - a) podinspektor,
 - b) inspektor,
 - c) specjalista,
 - d) pomoc administracyjna,
- 3) pracownicy na stanowiskach kierowniczych – co 5 lat, czas szkolenia 16 godzin :
 - a) wójt,
 - b) zastępca Wójta,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik,
 - e) kierownik Referatu,
 - f) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr Grzegorz Jakub